

## REGOLAMENTO TECNICO DI MANIFESTAZIONE

### 1) AVVERTENZA PRELIMINARE

Per "BolognaFiere" si intende "BolognaFiere S.p.A.", Viale della Fiera 20, 40127 Bologna, Italia.

### 2) DISPOSIZIONI GENERALI PER CAREER DAY 2024

#### 2.A - Data di svolgimento, sede ed orario del Salone

Il Salone avrà luogo il 21 febbraio 2024 nel Quartiere Fieristico di Bologna con il seguente orario:

- dalle 9.30 alle 17.00

Gli Espositori ed il personale dipendente potranno accedere agli stand a partire dalle ore 8.00 e uscire entro le 19.00.

#### 2.B - Disponibilità degli stand - Consegna

Gli stand in area libera saranno messi a disposizione degli Espositori dalle ore 8.00 del giorno 19 febbraio e dovranno essere completati entro le ore 14.00 del 20 febbraio. L'Espositore dovrà assicurarsi che l'allestitore prescelto si impegni al rispetto del suddetto termine, inserendo nel contratto la clausola dei tempi di realizzazione. Gli stand preallestiti saranno messi a disposizione degli Espositori dalle ore 14 del giorno 20 febbraio 2024.

#### 2.C - Accesso al Quartiere

Gli Espositori per poter accedere al Quartiere Fieristico, durante le fasi di allestimento e disallestimento, dovranno accreditarsi sul sito [www.careeday.befair.eu](http://www.careeday.befair.eu) seguendo le indicazioni fornite da BolognaFiere. Una volta effettuato questo primo passaggio, l'Espositore sceglierà le sue credenziali, che rimarranno valide per le edizioni future del Salone. Lo stesso Espositore, accedendo alla pagina Pass, potrà autorizzare le aziende affidatarie Incaricate (allestitori, fornitori, corrieri ecc..) assegnando loro una pratica. Gli Incaricati riceveranno una mail per operare il loro primo accesso alla pagina Pass del sito Befair e scegliere a loro volta le proprie credenziali. Ricordiamo che in Pass, sia l'Espositore (con il proprio account) che l'Incaricato (con il proprio account) potranno inserire i nominativi del proprio personale e le targhe dei mezzi per i quali si richiede l'accesso al Quartiere Fieristico, esclusivamente nei periodi di allestimento e disallestimento. Qualora le aziende Espositrici/Incaricate non visionassero la documentazione ivi pubblicata, tra cui il D.U.V.R.I., non potranno stampare i badges e/o titoli di ingresso al Quartiere Fieristico, necessari nei periodi di allestimento e disallestimento dell'evento.

## EXHIBITION TECHNICAL REGULATIONS

### 1) PRELIMINARY NOTICE

"BolognaFiere" means BolognaFiere S.p.A., Viale della Fiera 20, 40127 Bologna, Italy.

### 2) SPECIAL PROVISIONS FOR CAREER DAY 2024

#### 2.A - Dates, opening hours, and venue of the Exhibition

The Exhibition will be held on 21 February 2024 in the Bologna Exhibition Centre with the following opening time:

- from 9.30 AM to 5.00 PM

Exhibitors and their employees will be able to enter the exhibition halls from 8 AM onwards and leave by 7 PM.

#### 2.B - Availability of stands - Hand-over

The stands in raw space will be made available to Exhibitors from 8 AM on 19 February and must be completed by 2 p.m. on 20 February 2024. Exhibitors shall ensure that the chosen stand furnisher undertakes to respect the above-mentioned deadline by including a completion clause in the contract. Prefitted stands will be made available to Exhibitors from 2 p.m. on 20th February 2024.

#### 2.C - Access to the Exhibition Centre

In order to get access to the Exhibition grounds during the set-up and dismantling period, Exhibiting companies must register on the trade show website: [www.careeday.befair.eu](http://www.careeday.befair.eu) following the instructions given by BolognaFiere. Once this first step has been taken, the Exhibitor will choose his credentials, which will remain valid for future editions of the Show. The same Exhibitor, by accessing the Pass page, will be able to authorize the Entrusted companies (fitters, suppliers, couriers, etc.) by assigning them a file. The Appointees will receive an email to operate their first access to the Pass page of the Befair website and choose their credentials. As a reminder, in Pass, both the Exhibitor (with their own account) and the Distributor (with their own account) will be able to enter the names of their personnel and the license plates of the vehicles for which they are requesting access to the Fairgrounds, exclusively during the set-up and dismantling periods.

Failure on the part of exhibitors/suppliers to register in the website and confirm acceptance of the documentation published, including worker-safety provisions (DUVRI), will not allow them to proceed to printing out their entrance passes and/or other authorizations to enter the trade show grounds.

**Non è mai consentito l'accesso al Quartiere Fieristico a persone/mezzi sprovvisti di badges/titoli di ingresso.**

I mezzi sprovvisti di badges/titoli di ingresso che devono consegnare merci (corrieri compresi) potranno depositarle presso il magazzino di deposito di CFP - Via Maserati n. 20/c - Bologna, con orario 08.00-12.00/13.00-17.00. Il servizio di deposito è a pagamento e dovrà essere prenotato presso la piattaforma vendite di BolognaFiere all'indirizzo [www.befair.eu](http://www.befair.eu) o, per richieste particolari, inviando una mail a [vendite@bolognafiere.it](mailto:vendite@bolognafiere.it).

**Secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro, è responsabilità dell'Espositore (committente) verificare, in relazione ai lavori da affidare, il possesso dei requisiti tecnico-professionali delle aziende affidatarie, di tutte le imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi che interverranno nel Quartiere Fieristico per conto dell'Espositore.**

Nel periodo di allestimento degli stand, l'accesso delle persone e dei veicoli al Quartiere Fieristico dovrà avvenire nel rispetto del seguente orario:

- lunedì 19 febbraio dalle ore 8.00 alle ore 18.00 (solo aree libere)
- martedì 20 febbraio dalle ore 8.00 alle ore 14.00 (solo aree libere)
- martedì 20 febbraio dalle ore 14.00 alle ore 18.00 (aree libere+preallestiti)

Gli allestitori e gli espositori presenti all'interno del Quartiere Fieristico potranno continuare i lavori ancora per un'ora, ossia fino alle ore 19.00.

Il giorno 20 febbraio, giorno precedente l'inaugurazione della Manifestazione, dalle ore 14.00 alle ore 19.00 non saranno consentite lavorazioni di allestimento degli stand, ma esclusivamente operazioni di sistemazione dei campionari, della grafica o altre attività che implicino l'utilizzo di soli utensili manuali.

È vietato l'accesso ai padiglioni e alle altre strutture interne per gli automezzi, i carrelli elevatori e ogni altro mezzo NON ELETTRICO o a combustione interna.

La sosta nelle adiacenze dei padiglioni si dovrà limitare al tempo strettamente necessario alle operazioni di scarico e carico di merci ed attrezzature.

I veicoli non utilizzati per tali operazioni dovranno essere sistemati nelle zone riservate al parcheggio. In particolare non sono consentiti lo scarico e la sosta di contenitori o parti staccabili di veicoli non semoventi.

BolognaFiere potrà definire, anche ai fini della normativa sulla sicurezza del lavoro, particolari

**Access to the Exhibition Centre is permitted solely to persons legitimately in possession of a valid badge/entry ticket.**

Vehicles without badges/passes/entry tickets and which have to deliver goods (including couriers) are not allowed to enter the Exhibition Centre; goods must be delivered to the CFP warehouse - Via Maserati n. 20/c - Bologna, from 8 a.m. to 12 p.m. and from 1 p.m. to 5 p.m. The paid storage service must be booked through the BolognaFiere sales platform at [www.befair.eu](http://www.befair.eu) or, for special requests, by sending an email to [vendite@bolognafiere.it](mailto:vendite@bolognafiere.it).

**In accordance with current legislation on health and safety at work, the Exhibitor (in its role as Client) in relation to the works to be assigned, must ensure that all contractors, subcontractors, and self-employed individuals are in possession of the appropriate technical and professional skills.**

During the stand set-up period, access for persons and vehicles to the Exhibition Centre shall be allowed at the following hours:

- Monday, 19<sup>th</sup> February: 8 AM / 6 PM (raw spaces only)
- Tuesday, 20<sup>th</sup> February: 8 AM / 2 PM (raw spaces only)
- Tuesday, 20<sup>th</sup> February: 2 PM / 8 PM (raw spaces+prefitted booth)

Stand fitters and Exhibitors in the Fairground will be able to continue the set up for an extra hour, until 7 PM.

On February 20<sup>th</sup>, day before the fair opening, from 2 PM to 7 PM only sampling operations, graphics arrangements or other similar activities exclusively using manual tools will be permitted.

No fuel-powered vehicles, fork-lift trucks or any other NONELECTRIC means of conveyance may access the halls or any other interior environment.

Parking in the vicinity of the halls must be limited to the time strictly necessary for unloading and loading goods and equipment.

All vehicles not used for this purpose must be parked in the parking areas.

In particular, the detachment and parking of containers or detachable non-self-propelled sections of vehicles is not permitted.

In compliance also with work safety regulations, BolognaFiere shall be entitled to introduce any special criteria it sees fit to regulate access to the Exhibition Centre during the preparatory set-up

criteri di accesso al Quartiere Fieristico durante i lavori di allestimento, nonché limitare l'accesso dei mezzi e/o prevedere addebiti in caso di permanenza dei mezzi fuori dagli spazi e/o dai tempi definiti.

In particolare, qualora gli autoveicoli ed i mezzi in generale permangano nel Quartiere Fieristico oltre le due ore, verrà addebitato all'Espositore, attraverso la cui password è stato accreditato il veicolo, l'importo di € 500,00 oltre IVA.

**Inoltre è tassativamente vietata, per motivi di sicurezza, la sosta dei veicoli all'interno del Quartiere Fieristico durante gli orari di chiusura dello stesso.** In caso di permanenza non autorizzata, BolognaFiere provvederà ad attivarsi per ottenere la rimozione forzata e/o sistemi bloccaruote dei veicoli, a spese del proprietario del veicolo medesimo. Per informazioni il trasgressore potrà rivolgersi all'ufficio Vendite – Centro Servizi Blocco D 1° piano.

**Per motivi connessi alla sicurezza, agli Espositori ed agli allestitori operanti per loro conto, è vietato utilizzare, all'interno del Quartiere Fieristico, carrelli elevatori, gru semoventi, piattaforme aeree, ecc., di loro proprietà;** per tali esigenze dovranno rivolgersi a BolognaFiere, a garanzia della più stretta osservanza delle norme di sicurezza. Le disposizioni di cui sopra non si applicano agli automezzi da trasporto dotati di braccio gru a bordo, che però, possono operare all'interno dei padiglioni solo se dotati di tubazioni per lo smaltimento dei fumi di scarico dei motori all'esterno dei padiglioni stessi. In caso di introduzione ed utilizzo di mezzi di sollevamento di proprietà di Espositori o loro fornitori, BolognaFiere effettuerà il blocco o la rimozione immediata del mezzo a rischio e spese dell'Espositore o del proprietario del mezzo medesimo.

## **2.D - Allontanamento dei campionari e degli allestimenti. Riconsegna degli stand**

L'accesso al Quartiere Fieristico per l'allontanamento dei campionari sarà il seguente:

- mercoledì 21 febbraio dalle 17.30 alle 19.00

L'accesso al Quartiere Fieristico per lo smontaggio degli allestimenti sarà il seguente:

- 22 febbraio dalle ore 8.00 alle ore 18.00 con possibilità per gli allestitori presenti all'interno del Quartiere Fieristico di continuare i lavori ancora per un'ora, ossia fino alle ore 19.00.

L'accesso degli automezzi nelle aree e nei padiglioni sarà regolamentato come per i lavori di allestimento (vedi art. 2.C). **Lo sgombero degli stand, ovunque ubicati, dovrà essere ultimato entro le ore 19.00 del giorno 22 febbraio 2024.**

In difetto, vi sarà provveduto d'ufficio, considerando quanto rimasto sullo stand come materiale di rifiuto da avviare alle discariche pubbliche e l'Espositore sarà tenuto al rimborso di tutte le spese dirette ed indirette sostenute per lo sgombero, attualmente

period prior to the tradeshow, including restricting vehicle access and/or introducing a charge for vehicles left outside the defined spaces or overstaying parking times.

In particular, motor vehicles and other means of transport remaining in the Exhibition Centre for more than two hours will cause the Exhibitor whose password has been used to accredit the vehicle to be charged the sum of € 500.00 plus VAT.

**Furthermore, for security reasons, it is strictly forbidden to park vehicles inside the Exhibition Centre during closing hours.** In the event of unauthorised parking, BolognaFiere will take steps to have the vehicles forcibly removed from the Exhibition Centre and/or will apply wheel locks to the vehicles, at the risk and expense of the vehicle owner. The offender may contact the Sales Office - Services Centre, Block D 1<sup>st</sup> floor for information.

**For safety reasons, Exhibitors and booth-fitters working on the Exhibitor's behalf are forbidden to use their own forklift trucks, self-propelled cranes, aerial platforms, etc. inside the Exhibition Centre.** In order to ensure strict compliance with safety norms, all such equipment must be obtained from BolognaFiere. These provisions do not apply to transport vehicles equipped with an on-board crane arm, which may, however, only operate inside the halls if they are equipped with a pipe-based engine exhaust dispersal system conducting engine fumes outside the halls.

Should hoisting equipment owned by Exhibitors or their suppliers be introduced or used in the grounds, BolognaFiere will immediately block or remove the equipment at the risk and expense of the Exhibitor or the owner of the equipment.

## **2.D - Removal of exhibition material; hand-back of stands**

Exhibition material may be removed from the Exhibition Centre at the following times:

- Wednesday 21<sup>st</sup> February: from 5.30 PM to 7 PM

Stand equipment may be removed from the Exhibition Centre at the following times:

- 22<sup>nd</sup> February: 8.00 a.m. to 6.00 p.m. Stand furnishers already inside the Exhibition Centre may continue to work for one hour after the times given above, thus until 7 PM.

Vehicle access to the outdoor areas and halls will be subject to the same rules applied to the stand completion period (see art. 2.C).

**Wherever located, booths must be cleared by 7 PM on 22<sup>nd</sup> February 2024.**

Failure to do so will result in any material left in the booth being considered waste and therefore sent to a public dump for which the Exhibitor shall be required to reimburse any and all direct or indirect expenses incurred to clear the booth. The current

con un minimo di € 700,00 oltre IVA per ogni 16m<sup>2</sup> di superficie e fatti salvi eventuali rimborsi per maggiori danni.

L'Espositore assume a proprio esclusivo carico ogni responsabilità in ordine a danni o furti che dovessero verificarsi sia durante lo svolgimento del Salone, che durante l'allontanamento che successivamente.

### **2.E - Modalità di pagamento**

Il pagamento dei corrispettivi dovuti per la partecipazione al Salone dovrà essere effettuato nei tempi e nei modi previsti dalla domanda di partecipazione.

### **2.F – Assicurazioni - Esoneri, Assunzioni e Limitazioni di Responsabilità**

Durante l'orario di apertura dei padiglioni l'Espositore dovrà vigilare il proprio stand direttamente o attraverso proprio personale.

BolognaFiere, pur provvedendo per tutta la durata del Salone e per tutti i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero degli stand, ad un servizio generale di vigilanza diurna e notturna all'interno del Quartiere Fieristico negli orari di chiusura al pubblico ed agli espositori, è esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine a furti e/o danni che dovessero verificarsi nei confronti dell'Espositore.

L'Espositore sarà responsabile anche verso BolognaFiere di tutti i danni diretti ed indiretti che per qualsiasi causa siano attribuibili a lui od a personale per suo conto operante (ivi compresi i danni provocati dagli allestimenti o dagli impianti eseguiti in proprio o da terzi da lui incaricati, ancorché collaudati da BolognaFiere).

Il risarcimento dei danni dipendenti da furto o danneggiamenti che dovessero verificarsi nei confronti dell'Espositore, anche al di fuori dell'orario di apertura dei padiglioni (ivi compresi tutti i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero degli stand), avverrà solo tramite coperture assicurative e nei limiti/condizioni ivi previsti.

L'Espositore beneficerà delle seguenti assicurazioni stipulate da BolognaFiere:

- a) garanzia All Risks (inclusi incendio e furto) per danni materiali e diretti ad arredamento, allestimento, attrezzature e merci nello stand, esclusi denaro, valori, preziosi e simili ed escluso il software installato su elaboratori elettronici ed esclusi i danni da mancato uso dell'arredamento, dell'allestimento, delle attrezzature e delle merci durante il periodo di svolgimento del Salone: copertura € 40.000,00 a primo rischio assoluto (inclusi incendio e furto), con franchigia assoluta di € 300,00 per ogni danno elevata ad € 600,00 per i danni verificatisi dopo la chiusura della manifestazione;
- b) garanzia per la Responsabilità Civile Verso Terzi, comprendente i danni da incendio: massimale unico €50.000.000,00;

charge is a minimum of € 700.00 plus VAT for every 16 sq. m. of surface area.

The Exhibitor shall accept sole responsibility for any damage or theft occurring during the Exhibition, the set-up, or subsequently.

### **2.E - Payment methods**

Payment of the fees due for participation in the Exhibition shall be made within the times and in the manner set down on the application form.

### **2.F - Insurance, Exemptions, Liability and Limitations of Liability**

During the opening hours of the halls, Exhibitors shall be responsible for supervising their booths, directly or with the assistance of their own personnel. Although providing a general 24-hour security service inside the Exhibition Centre for the full duration of the Exhibition and for all the days set aside for setting up and clearing out the booths, as well as during the hours when the Centre is closed to the public and Exhibitors, BolognaFiere shall be held harmless against any and all liability as to theft and/or damage sustained by the Exhibitor.

Exhibitors shall also be held liable by BolognaFiere for all direct and indirect damages attributable to them or to staff working on their behalf (including damage caused by fixtures, fittings or systems erected by Exhibitors or by third parties mandated by them, even if the fixtures and fittings were tested and approved by BolognaFiere). Compensation for damages due to theft or physical damage sustained by Exhibitors, even outside trade show opening hours (including the days set aside for booth set-up and clearance), shall be settled exclusively by means of insurance coverage within the limits and under the conditions laid down therein.

Exhibitors may receive compensation from the following insurance policies taken out by BolognaFiere:

- a) All Risks insurance coverage (including fire and theft) for direct material damage to booth furnishings, fittings, equipment and goods, with the exception of cash, valuables, jewellery and similar items, and excluding software installed on electronic devices as well as damage due to the non-use of furnishings, fittings, equipment and goods during the period of the Exhibition: € 40,000.00 full first loss coverage (including fire and theft), with an absolute excess of € 300.00 per claim of € 600.00 for damages sustained after the closure of the Exhibition.
- b) Third Party Liability coverage, including fire damages: maximum single claimable amount: € 50,000,000.00;
- c) Exhibitor Employee Liability Coverage: maximum amount per claim: €3,000,000.00 with a maximum



|   |  |
|---|--|
| <p>c) garanzia per la Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro: massimale per sinistro € 3.000.000,00 con limite di € 2.000.000,00 per persona;</p> <p>d) rinuncia da parte dell'Assicuratore ad ogni rivalsa verso tutti gli Espositori e BolognaFiere S.p.A.</p> <p>Le coperture assicurative sopra indicate sono disciplinate dalle condizioni e limitazioni che l'Espositore potrà richiedere alla Segreteria Organizzativa della manifestazione, e che saranno riportate nella documentazione relativa alla manifestazione stessa. Dette coperture non escludono la responsabilità dell'Espositore per tutti i rischi che secondo l'autonoma valutazione dell'Espositore non fossero garantiti o che superassero i limiti di copertura sopra riportati. L'Espositore stesso dovrà provvedere alle opportune coperture integrative.</p> <p>In particolare, in funzione dell'esistenza di un sistema di videosorveglianza, l'Espositore prende atto che, in caso di furto, la relativa denuncia alla Pubblica Autorità deve pervenire all'Assicuratore entro sette giorni dalla conclusione della manifestazione e che il mancato rispetto del termine può comportare la perdita del diritto all'indennizzo. L'Assicuratore curerà anche la gestione dei sinistri e le procedure di liquidazione al termine della manifestazione.</p> <p>In ogni caso L'Espositore si obbliga ad inserire nelle coperture integrative la rinuncia dell'assicuratore ad ogni azione di rivalsa verso gli Espositori e BolognaFiere, ed in difetto dovrà tenerli sollevati da ogni azione che dovesse essere svolta nei loro riguardi.</p> <p>Preso atto di quanto sopra, l'Espositore, comunque, (per sé e per i propri collaboratori od incaricati) espressamente esonera BolognaFiere da ogni responsabilità per perdite od avarie che per qualsiasi ragione dovessero verificarsi nello spazio espositivo assegnatogli, durante lo svolgimento del Salone o durante l'allestimento e disallestimento dello stand, e di quanto ivi si trova, ed assume a proprio carico la responsabilità degli eventuali danni causati anche a terzi dalla gestione dello spazio espositivo o da quanto immesso nello stesso, e non coperti nei termini e modi sopra indicati o attivati dall'Espositore stesso.</p> <p>BolognaFiere declina ogni responsabilità per danni consequenziali, danni di immagine, perdite di fatturati ecc. Anche per i danni diretti l'Espositore accetta che BolognaFiere limiti la propria responsabilità ai limiti e massimali delle coperture assicurative sopra riportati. L'Espositore accetta tali limitazioni di responsabilità.</p> <p>Si invita l'espositore a contattare la segreteria organizzativa per eventuali coperture assicurative integrative.</p> | <p>single claimable amount per person of €2,000,000.00;</p> <p>d) waiver by the Insurer of all recourse against Exhibitors and BolognaFiere.</p> <p>The above-mentioned insurance policies are governed by the conditions and limitations of said policies, copy of which the Exhibitor may request from the Exhibition Secretariat, and which are set down in the Exhibition documentation. These insurance policies do not release the Exhibitor from liability in respect of all risks which, according to the independent assessment of the Exhibitor, are not covered or exceed the limits of cover as set out above. The Exhibitor shall take out such supplementary cover as he deems appropriate.</p> <p>In particular, given the existence of a video surveillance system, Exhibitors acknowledge that, in the event of theft, the report notifying the Public Authorities of the occurrence must be received by the Insurer within seven days of the close of the Exhibition. Failure to comply with this deadline may result in the loss of the right to compensation.</p> <p>It is hereby understood that the Insurer will handle claims and settlement procedures following the close of the Exhibition. In any event, the Exhibitor undertakes to include in the supplementary insurance coverage the insurer's waiver of recourse against Exhibitors and BolognaFiere. Should the Exhibitor fail to obtain such supplementary insurance coverage, it shall in any event hold any Exhibitors and BolognaFiere harmless from any action that may be brought against them.</p> <p>Furthermore, while acknowledging the above, the Exhibitor - on its own behalf and on behalf of its staff or mandated persons - expressly holds BolognaFiere harmless from and against any liability for loss or damage that may occur, for any reason in the exhibition space assigned to it, of the goods and materials located in said space during the course of the Exhibition or during the set-up and dismantling of the booth, hereby accepting full responsibility for any damage caused to third parties on account of its management of the exhibition space or caused by anything placed therein not covered by the terms and conditions indicated above, or by supplementary insurance coverage taken out by the Exhibitor.</p> <p>BolognaFiere declines all responsibility for consequential damages, reputational damage, loss of turnover, etc. Similarly, the Exhibitor hereby accepts that in the event of direct damages sustained, BolognaFiere's liability shall fall within the maximum claimable amounts under the abovementioned insurance coverage. The Exhibitor hereby accepts such limitations of liability.</p> <p>The Exhibitor is invited to contact the SHOW office for any additional insurance cover.</p> |
|---|--|

### 3) ALLESTIMENTI E DIVIETI

#### MODULO 0 (Zero)

Il Modulo 0 permette di dichiarare la tipologia di allestimento che si intende realizzare o di inviare l'eventuale richiesta di autorizzazione alla realizzazione di un allestimento Fuori Standard.

Il Modulo 0 è scaricabile dall'area riservata moduli della piattaforma [www.befair.eu](http://www.befair.eu).

Ogni espositore è tenuto ad inviare il Modulo 0 entro il **9 febbraio** alla mail [tecnico2@bolognafiere.it](mailto:tecnico2@bolognafiere.it).

#### 3.A - Definizione del tipo di allestimento e procedure di approvazione

Gli allestimenti degli stand, indipendentemente dalla loro superficie, sono classificati in:

- allestimenti STANDARD
- allestimenti FUORI STANDARD

#### ALLESTIMENTI STANDARD

Gli allestimenti STANDARD sono quelli che non presentano nessuna delle caratteristiche del Fuori Standard.

Per questi allestimenti non vi è obbligo di invio del Modulo 0.

#### ALLESTIMENTI FUORI STANDARD

Sono considerati Fuori Standard gli allestimenti che presentino anche una sola delle seguenti caratteristiche:

1. altezza dell'allestimento **superiore** a 3,50 m;
2. utilizzo, nella realizzazione dell'allestimento di strutture metalliche tralicciate tipo "Americana", sia appoggiate a terra che appese, con sviluppo complessivo **superiore** a 32,00 m (sommando elementi orizzontali e verticali) e/o con luce strutturale libera superiore a 8,00 m e/o anche qualora la struttura "Americana" sia appoggiata a terra e abbia un'altezza **superiore** a 3,50 m;
3. struttura orizzontali metalliche o di materiale diverso con luce libera **superiore** a 4,50 m o, se materiale lapideo, con luce strutturale libera **superiore** a 2,50 m sia appoggiata a terra che appese;
4. pedane di altezza **superiore** a 0,80 m;
5. soppalchi di qualunque dimensione;
6. strutture coperte in aree esterne con superficie **superiore** ai 75 m<sup>2</sup>.

È fatto obbligo di trasmettere i seguenti documenti per l'approvazione a BolognaFiere [tecnico2@bolognafiere.it](mailto:tecnico2@bolognafiere.it) entro il **9 febbraio 2024**:

1. il Modulo 0
2. il progetto dell'allestimento Fuori Standard timbrato e firmato da tecnico abilitato
3. i documenti richiesti (vedi Modulo 0).

### 3) STAND FURNISHINGS AND PROHIBITIONS FORM 0 (Zero)

Form 0 allows you to declare the type of exhibit you intend to set up or submit any request for authorization to set up a Non-Standard exhibit.

Form 0 can be downloaded from the forms reserved area of the platform [www.befair.eu](http://www.befair.eu)

Each exhibitor is required to submit Form 0 by **February 9<sup>th</sup>** to the email [tecnico2@bolognafiere.it](mailto:tecnico2@bolognafiere.it).

#### 3.A – Definition of the type of set-up and approval procedures

Booth set-up, regardless of surface area, are classified as follow:

- STANDARD set-up
- NON-STANDARD set-up

#### STANDARD SET-UP

STANDARD booths have NO Non-Standard features.

For this standard set-up, there is no obligation to fill in and submit Form 0.

#### NON-STANDARD SET-UP

Stands are considered Non-Standard if they have one or more of the following:

1. stand Height **greater** than 3,5 m.;
2. use, in the construction of the stand, of metal trussing system structures of the "American" type either resting on the ground or hanging, with total development **exceeding** 32.00 m (adding horizontal and vertical elements) and/or with free structural span exceeding 8.00 m and/or even if the "American" structure is resting on the ground and has a **height exceeding** 3,5 m;
3. horizontal metal or Non-metal Structures with free clear span **longer** than 4,50 m. In case of stone coating on the structure with the clearance **greater** than 2,50 m;
4. presence of platform with height **greater** than 0,80 m.;
5. double storey stand –any size;
6. outdoor covered structure **exceeding** 75 m<sup>2</sup>.

In the event of Non-standard booths, the following documents must be submitted for approval by BolognaFiere no later than **February 9th 2024** to: [tecnico2@bolognafiere.it](mailto:tecnico2@bolognafiere.it)

1. Form 0
2. the set-up project of the Non-standard booth duly stamped and signed by a certified technical expert
3. the various documents requested (see Form 0).

## PRESCRIZIONI

**Qualora i documenti sopracitati non venissero inviati entro la data stabilita, o venissero inviati in ritardo, verrà addebitato all'espositore l'importo di 500,00 € oltre Iva.**

Per gli allestimenti Fuori Standard è obbligatorio il collaudo statico che verrà eseguito esclusivamente a cura di BolognaFiere. A fronte di ciò all'Espositore verrà addebitato l'importo corrispondente alla tipologia dell'allestimento, indicato nell'apposito Modulo 0 scaricabile dall'area riservata moduli della piattaforma [www.befair.eu](http://www.befair.eu).

Nel caso in cui non venga trasmesso a BolognaFiere il progetto di allestimento Fuori Standard timbrato e firmato da tecnico abilitato, si procederà d'ufficio con la verifica e la validazione, con l'addebito all'Espositore dei costi dovuti, più le eventuali penali previste.

BolognaFiere si riserva, in ogni caso, il diritto di non consentire il montaggio degli allestimenti Fuori Standard che non siano stati preventivamente approvati. BolognaFiere si riserva la possibilità di inviare ulteriori comunicazioni o prescrizioni di modifica progetto, anche successivamente all'approvazione.

La realizzazione di strutture metalliche tralicciate (tipo "Americane") di particolare complessità (sviluppo complessivo superiore a 32,00 m, computando sia le strutture verticali che orizzontali, e/o luce strutturale libera superiore a 8,00 m), o di strutture orizzontali metalliche o di materiale diverso con luce libera superiore a 4,50 m, nonché dei soppalchi, è comunque subordinata alla trasmissione (tramite mail) a BolognaFiere, **del progetto della struttura, a firma di tecnico abilitato, corredato da relazione di calcolo** comprendente le condizioni di carico che si avranno nelle fasi di montaggio e smontaggio, in base alla metodologia di costruzione prevista, nonché di certificato di corretto montaggio, a fine lavori.

In ogni caso BolognaFiere, ha sempre la facoltà di esaminare i progetti degli stand che per importanza, dimensioni e pericolosità risultino al di fuori degli standard degli allestimenti tradizionali; l'Espositore ha l'obbligo di fornire gli elaborati tecnici ed i nominativi dei tecnici responsabili per la parte strutturale, per la parte allestimenti, per gli aspetti riguardanti salute e sicurezza sul lavoro, nonché per gli impianti. Identico obbligo sussiste per gli stand eseguiti sulle aree esterne. Sarà facoltà di BolognaFiere richiedere l'intervento della Commissione di Vigilanza per i locali di pubblico spettacolo.

## PROVISIONS

**Non-receipt or late sending of this form will result in an extra-charge of 500,00€ + VAT (if due).**

Static testing of non-standard booth set-ups is compulsory and shall be carried out exclusively by BolognaFiere. The Exhibitor will be charged the amount corresponding to the type of set-up, as indicated in the Form 0 on the website [www.befair.eu](http://www.befair.eu).

If the Exhibitor does not have a detailed plan of the proposed non-standard installation signed and stamped by a certified technical expert, prior assessment by BolognaFiere may be sought by filling out the appropriate form and settling the relative fees.

BolognaFiere reserves the right to disallow the assembly of non-standard set-ups that have not been approved in advance. BolognaFiere reserves the right to send further communications or request changes to the project even after approval.

The plans (signed and approved by a certified technical expert) of all particularly complex metal truss structures (total length over 32.00 m, including both vertical and horizontal structures, and/or a free span of over 8.00 m), or horizontal structures in metal or other materials with free span of over 4.50 m, as well as double-deck or mezzanine structures must be sent to BolognaFiere (by e-mail) together with a report indicating the load conditions during assembly and dismantling based on the construction method envisaged. On completion of assembly, **a document testifying to the correct assembly signed by a qualified technical expert, accompanied by a calculation report** including the load conditions that will occur during assembly and disassembly, according to the planned construction method, and a certificate of correct assembly, must also be sent to BolognaFiere.

In any event, BolognaFiere shall always be entitled to examine the designs of large, non-standard or potentially dangerous booths. The Exhibitor is under the obligation to provide technical drawings and the names of the technicians in charge of the structural design, booth set-up, health and safety, and plant and equipment. The same obligation applies to booths erected in outdoor areas. BolognaFiere shall be entitled to request the intervention of the Supervisory Commission for places of public entertainment.

### **3.B - Allestimento degli stand**

#### **SPAZIO ESPOSITIVO**

L'Espositore dovrà contenere il proprio allestimento entro la superficie assegnatagli, individuabile o mediante pareti divisorie, o righe a vernice, o nastri adesivi, ove non esistano altri elementi di riferimento.

#### **ALTEZZE E PARETI**

Gli stand non dovranno superare l'altezza standard massima di 3,50 m tenendo conto degli spessori dovuti a pavimentazioni rialzate, corpi illuminanti, supporti dei corpi illuminanti anche a traliccio, insegne, grafiche, ecc.. Oltre tale altezza l'allestimento risulterà Fuori Standard e, compatibilmente all'area assegnata ed al regolamento tecnico, sarà necessaria l'approvazione di BolognaFiere (come da art. 4A).

**Non è consentito realizzare allestimenti Fuori Standard senza la preventiva autorizzazione di BolognaFiere.**

Il retro delle pareti a confine con altri stand deve essere rifinito e verniciato in tinta unita con colore neutro.

Qualora l'allestimento comprenda anche pareti vetrate poste a diretto contatto con il pubblico, dette pareti devono essere conformi al Regolamento Prodotti da Costruzione UE 305/2011, recepito con il D.Lgs. n. 16 del 16.06.2017, nonché successive modifiche ed integrazioni.

Le pareti vetrate di grandi dimensioni, con funzione portante, devono essere integrate con l'idonea struttura di supporto (es. telaio metallico).

#### **CIELINI**

Nei padiglioni 14 - 15 - 16 - 18 - 21 - 22 - 25 - 26 - 28 - 33 - 34 e parzialmente nei padiglioni 29 - 30 e 37 sono ammesse coperture degli stand solo se realizzate con controsoffitto ciellini a maglia larga che consentano il corretto uso degli impianti antincendio e di condizionamento dell'aria.

#### **PEDANE E SOPPALCHI**

Le pedane oltre gli 0,80 metri sono considerate Fuori Standard.

I progetti di soppalco o secondo piano dovranno obbligatoriamente aver ricevuto approvazione scritta della Divisione Operations di BolognaFiere, previa acquisizione della documentazione tecnica necessaria e non potranno superare il 60% della superficie dello stand assegnato.

Lo stand così approvato sarà considerato posizione espositiva a tariffa privilegiata (tariffa massima nel padiglione o area esterna assegnata).

#### **APPENDIMENTI**

I carichi sospesi, ed i relativi sistemi di sospensione, devono essere realizzati secondo quanto previsto dalla Lettera Circolare del Ministero dell'Interno del 01/04/2011, ovvero prevedendo, oltre al sistema di collegamento principale (es. tirante, fascia, fune, catena, asta), **anche un collegamento di sicurezza** (p.e. tirante, fascia, fune, catena, sistemi

### **3.B – Booth set-up**

#### **EXHIBITION SPACE**

The Exhibitor must keep all booth furniture and fittings strictly within the area assigned to it, the perimeter of which will be marked out by painted lines or adhesive tape where not indicated by other perimeter indications.

#### **HEIGHTS AND WALLS**

Booths must not exceed a maximum height of 3.5 m, including any raised flooring, or daises, luminaires, luminaire support trusses, signs, graphics, etc. Any element exceeding a height of 3.5 m shall render the booth Non-standard, consequently requiring approval by BolognaFiere in consideration of the area assigned and the Technical Regulations in force (as indicated in Art. 4A).

**Non-standard booths may not be installed without prior authorization by BolognaFiere.**

The back of the perimeter walls adjoining other booths must be finished and painted in a plain neutral colour.

Should the booth installation include glazed walls coming into direct contact with the public, said walls must comply with Regulation EU 305/2011 on Construction Products, transposed into Italian law with Legislative Decree no. 16 of 16.06.2017, and with subsequent amendments and integrations.

Large glazed load-bearing walls must be included in a suitable supporting structure, e.g., a metal frame.

#### **FALSE CEILINGS**

Booth coverings are allowed in Halls 14 - 15 - 16 - 18 - 21 - 22 - 25 - 26 - 28 - 33 - 34 and in some areas of Halls 29 - 30 and 37 only if these are large mesh false ceilings such as to permit the correct working of the sprinkler and air-conditioning systems.

#### **RAISED FLOORING, DOUBLE-DECK OR MEZZANINE FLOORS**

Raised flooring of more than 0.80 m shall be considered Non-standard installations. The plans, including the technical documents, for any doubledeck or upper-level floors must be approved in writing by BolognaFiere's Operations Division.

Doubledecks or mezzanine floors may not exceed 60% of the overall surface area of the assigned booth.

Booths with these installations shall be considered special tariff exhibition positions, and shall be charged the maximum tariff for the Hall or external area assigned.

#### **SUSPENDED LOADS**

Suspended loads and their suspension systems must comply with the provisions of the Ministry of the Interior's Circular Letter of 01/04/2011, i.e., providing, in addition to the main connection system (e.g., tie rod, sash, rope, chain, pole), **a secondary fail-safe connection** or fastening system (e.g., tie



estensibili anticaduta, ecc.). Per "carichi sospesi" devono intendersi strutture "Americane" (semplici o tipo "ring") o altre tipologie di travi/strutture e tutti i relativi carichi (a titolo non esaustivo ma esemplificativo: schermi, proiettori, casse audio, fari, motori per il sollevamento di altre sottostrutture, ecc.) che siano vincolati a una struttura superiore o inferiore o tramite un organo di sollevamento.

Gli elementi di cui sopra devono essere in possesso di tutte le documentazioni di cui alla citata Lettera Circolare.

Appendimenti sono possibili, solo nei padiglioni 14-15-16-18-19 e parzialmente nei padiglioni 28- 29-30-36-37.

I punti di appendimento alle strutture dei padiglioni potranno essere realizzati esclusivamente a cura di BolognaFiere, che eseguirà anche il collaudo degli stessi.

Inviare richiesta di fattibilità tramite e-mail agli uffici tecnici di BolognaFiere [appendimenti@henoto.it](mailto:appendimenti@henoto.it) entro il **9 febbraio 2024**.

Gli ancoraggi alle pavimentazioni e/o alle strutture sono tassativamente vietati in tutto il Quartiere Fieristico.

### **MESSA IN SICUREZZA DI STRUTTURE APPESE**

Gli organi di sollevamento (compresi motori D8+) ed i corpi illuminanti devono sempre prevedere il montaggio di idonei cavi di sicurezza e l'utilizzo idonei materiali (es. NO fascette).

Se entro l'ultimo giorno di allestimento venissero rilevate irregolarità, BolognaFiere stessa provvederà d'ufficio alla messa in sicurezza, per garantire la collaudabilità delle strutture, addebitandone il relativo costo l'Espositore.

### **ESTINTORI**

L'Espositore dovrà tenere all'interno dello stand, in posizione ben visibile ed accessibile ed adeguatamente segnalati, gli estintori forniti da BolognaFiere.

### **3.C - Avvertenze**

BolognaFiere si riserva il diritto di far modificare o rinnovare gli allestimenti e gli impianti non rientranti nelle previsioni sopra indicate, verificando previamente e necessariamente il rispetto di dette caratteristiche. Nel caso in cui BolognaFiere riscontri anche solo una mancanza, potrà richiederne il tempestivo adeguamento e l'Espositore sarà tenuto ad uniformarsi.

Ogni responsabilità in ordine alla statica e alla conformità dei materiali di allestimento alla normativa antincendio attualmente in vigore è esclusivamente a carico dell'Espositore, il quale esonera espressamente BolognaFiere per i danni derivanti da difetti di progettazione e di costruzione,

rod, sash, rope, chain, extensible fallarrest systems, etc.). The term "suspended loads" shall refer to truss structures (both the simple and "ring" types) and other types of beams/structures, and related loads (including but not limited to: screens, projectors, loudspeakers, spotlights, motorized devices to hoist other sub-structures, etc.) that are attached to an upper or lower

structure or by means of a hoisting device. All the above items must be accompanied by the full documentation indicated in the above-mentioned Ministerial Circular Letter.

Suspended loads shall be permitted only in Halls 14-15- 16-18-19 and in certain areas of Halls 28-29- 30-36-37.

The suspending of loads to any of the Hall structures shall be carried out exclusively by BolognaFiere, which shall also conduct testing of same.

Requests to approve the feasibility and subsequent execution of suspending load projects of this type must reach the BolognaFiere technical office [appendimenti@henoto.it](mailto:appendimenti@henoto.it), no later than **9 February 2024**.

In no event may any fixture or fitting be anchored to the flooring in any part of the Trade Show district.

### **ENSURING THE SAFETY OF ALL SUSPENDED STRUCTURES**

All hoisting equipment (including D8+ motors) and luminaires must always be secured by suitable failsafe cables fastened with suitable materials (i.e., NOT straps or tape). Should any non-compliant structures or materials be found on the last set-up day, BolognaFiere will proceed to rectify and ensure the safety of installations such as to allow them to pass performance testing. All costs incurred by BolognaFiere in this regard shall be charged to the Exhibitor in question.

### **FIRE EXTINGUISHERS**

The Exhibitor shall keep fire extinguishers provided by BolognaFiere inside the stand, in a clearly visible and accessible and adequately marked position.

### **3.C Further provisions**

BolognaFiere shall be entitled to modify or change any installations or plant found on inspection to be non-compliant with the above-mentioned regulations. Even in the event of failure to comply with just one of the provisions shall entitle BolognaFiere to demand the Exhibitor to rectify the non-compliant feature and meet all the booth set-up requirements.

The Exhibitor shall be exclusively liable for the static performance of all booth fixtures and fittings and their full compliance with current fire regulations. The Exhibitor shall hold BolognaFiere harmless against any and all damage resulting from design and construction defects, including damage resulting

compresi anche i dimensionamenti desunti dai disegni particolareggiati delle superfici occupate.

Qualsiasi lavoro che comporti varianti allo stato degli immobili e del materiale mobile di BolognaFiere (rinforzi, modifiche, scavi, perforazioni agli infissi, alle pareti, alle strutture, alle colonne, nei pavimenti), può essere effettuato solo dietro preventiva autorizzazione scritta di BolognaFiere, a cura e spese e sotto responsabilità dei partecipanti. Tale responsabilità permane a carico dell'Espositore per tutto il periodo del Salone e fino alla riconsegna dello stand a BolognaFiere. Prima dell'inizio dei lavori, il partecipante è tenuto a versare a BolognaFiere l'importo delle spese necessarie per la rimessa allo stato primitivo alla quale provvederà direttamente BolognaFiere.

### **3.D - Gestione rifiuti**

#### **Allestimento e disallestimento**

È fatto divieto agli Allestitori/Espositori, durante tutte le fasi della manifestazione, di abbandonare materiali di risulta e/o rifiuti speciali nelle aree espositive e nelle zone di perimetro del Quartiere Fieristico.

I rifiuti ed i materiali residui ai lavori di allestimento e di disallestimento dovranno essere smaltiti a cura dell'Espositore e/o suoi incaricati, e i corridoi dei padiglioni dovranno essere mantenuti liberi da qualsiasi tipo di materiale di risulta o di ingombro.

**L'eliminazione dei rifiuti e dei residui di allestimento è a cura ed a carico dell'Espositore e/o suoi incaricati.**

La verifica della corretta applicazione di quanto disposto, per la gestione dei rifiuti e materiali residui, verrà effettuata da personale incaricato di BolognaFiere, presente in ogni padiglione, durante l'orario di apertura del quartiere. Le singole anomalie rilevate saranno registrate e trasmesse ai competenti organi interni.

Ogni difformità comporterà nei confronti dell'Espositore l'applicazione di una penale a titolo di rimborso delle spese necessarie a BolognaFiere per la gestione dei rifiuti abbandonati, per un importo minimo pari a € 300,00 + IVA per ogni 16 m<sup>2</sup> di superficie occupata dall'Espositore.

#### **Manifestazione**

I rifiuti prodotti nel corso della manifestazione dovranno essere conferiti nelle isole ecologiche presenti e segnalate nel Quartiere Fieristico e differenziati secondo specifica tipologia (carta, vetro, metallo, plastica e indifferenziata).

### **3.E - Divieti**

#### **È vietato, in particolare:**

- applicare carichi o appoggiare materiale alle strutture dei padiglioni, alle pareti, alle palificazioni per illuminazione, ecc.;
- attaccare o appendere alle suddette componenti: manifesti, cavi, pannelli, stendardi, adesivi;

from measurements taken from the detailed drawings of the areas occupied.

Any work involving changes to BolognaFiere's buildings, plant and equipment (reinforcements, modifications, excavations, perforation of window and door frames, walls, structures, columns, floors) may be carried out only following prior written authorization by BolognaFiere, at the expense and under the responsibility of the trade show Exhibitor, which shall bear exclusive liability for the entire period of the Exhibition until the exhibition space is handed back to BolognaFiere. Before any work is commenced, the Exhibitor shall settle payment with BolognaFiere for the cost of restoring the exhibition space to its original state on conclusion of the event.

### **3.D – Waste management**

#### **Set-up and dismantling**

During all phases of the exhibition, no waste, left-over material and/or special waste materials may be abandoned by stand fitters or Exhibitors in the exhibition areas or in any area in proximity to the Exhibition Centre.

Waste and residual materials from set-up and dismantling must be disposed of by the Exhibitor and/or its mandated representatives. All the aisles of the halls must be kept free of any kind of waste or encumbrance.

**The Exhibitor and/or its mandated representatives shall be responsible for the disposal of all waste and residual materials from booth set-up.**

Verification of full compliance with the provisions governing waste and residual materials disposal will be carried out by BolognaFiere personnel who will be present in each hall during the opening hours of the Exhibition Centre. Any failure to comply will be registered and forwarded to the competent internal bodies.

Exhibitors will be charged a penalty fee for all noncompliance with the waste disposal regulations by way of reimbursement for the expense incurred by BolognaFiere in order to dispose of the abandoned material. The minimum amount of said penalty fee shall be € 300.00 + VAT for every 16 m<sup>2</sup> of surface area occupied by the Exhibitor.

#### **Exhibition**

Exhibition Waste produced during the exhibition must be delivered to the waste separation and recycling areas in the Exhibition Centre and separated by type (paper, glass, metal, plastic, and undifferentiated).

### **3.E Prohibitions**

#### **It is specifically prohibited to:**

- apply loads to the structures of the halls, the walls, lighting pillars, etc.;
- attach to or suspend from the above-mentioned elements posters, cables, panels, banners, stickers;

|  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• per il fissaggio al pavimento di moquette o materiali simili è fatto assoluto divieto di utilizzare nastri biadesivi a forte aderenza e con supporto interno cartaceo o di debole consistenza;</li> <li>• danneggiare le attrezzature di proprietà di BolognaFiere e le strutture dei padiglioni;</li> <li>• utilizzare propri mezzi di sollevamento;</li> <li>• abbandonare materiali di risulta e/o rifiuti di qualsiasi natura;</li> <li>• svolgere ogni iniziativa spettacolare o di intrattenimento, di qualsiasi tipo, natura e caratteristiche, ancorché limitata all'interno dello stand o finalizzata alla presentazione dei prodotti senza la preventiva autorizzazione da parte della Direzione di BolognaFiere; è di competenza esclusiva dell'Espositore la richiesta e l'acquisizione di eventuali autorizzazioni da parte degli enti preposti (autorità sanitarie e di pubblica sicurezza), per le iniziative di cui sopra, se ed in quanto richieste;</li> <li>• l'accesso all'interno del Quartiere Fieristico, durante il periodo di apertura al pubblico, di veicoli diversi dalle autovetture;</li> <li>• conformemente alla policy adottata da BolognaFiere per la riduzione dell'utilizzo di plastica, all'interno del Quartiere Fieristico, è vietato l'utilizzo di posate, stoviglie, cannucce, bicchieri ed in generale di materiale di plastica monouso e non riciclabile. L'Espositore è responsabile del rispetto di tale divieto anche da parte dei propri fornitori e sarà chiamato a risponderne in caso di inadempienze.</li> </ul> <p>L'Espositore assume a suo esclusivo carico la responsabilità civile e penale per eventuali danni causati dalla inosservanza o dalla violazione delle norme vigenti e di tutte le prescrizioni riportate nel presente Regolamento e nel Fascicolo Sicurezza, obbligandosi inoltre a tenere sollevato BolognaFiere da eventuali richieste risarcitorie avanzate da terzi.</p> <p>L'Espositore dovrà informare il proprio personale e le aziende per esso operanti nel Quartiere Fieristico circa le prescrizioni e i divieti del presente Regolamento e nel Fascicolo Sicurezza circa le condizioni generali di partecipazione al Salone.</p> <p>L'inosservanza delle presenti norme e di quelle in materia riportate dalle condizioni generali di partecipazione dà diritto a BolognaFiere a prendere provvedimenti cautelativi nei confronti della ditta, ad esempio, con posizione antincendio irregolare, che potranno comportare, nel caso venissero adottate delle misure integrative delle condizioni globali di sicurezza, l'addebito delle corrispondenti spese che preventivamente vengono valutate non inferiori a € 300,00/modulo o alla ingiunzione di smobilitazione parziale o totale dello stand e la dichiarazione di non agibilità dello stand stesso.</p> <p><b>4) SERVIZI GENERALI E TECNICI</b><br/> Nei limiti degli impianti a propria disposizione BolognaFiere può provvedere all'erogazione ai</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• fix to the floor carpets or similar material <u>using highly adhesive double-sided tape, tape with internal paper support or tape of weak consistency</u>;</li> <li>• damage the equipment belonging to BolognaFiere Spa and the structures of the halls;</li> <li>• use your own lifting equipment;</li> <li>• leave waste materials or waste of any kind;</li> <li>• stage or conduct any show or entertainment, of whatever kind, nature, or characteristics, even if said show or entertainment is limited to the interior of the stand or designed for the presentation of products, without the prior consent of the Fair management. It is the exclusive responsibility of the Exhibitor to obtain any authorization from the bodies in charge (public health and safety authorities), if and as requested.</li> <li>• access to the Exhibition Centre, during the opening hours to the public, of vehicles other than passenger cars.</li> <li>• in accordance with the policy adopted by BolognaFiere to reduce the use of plastic, the use of cutlery, crockery, straws, glasses and in general of disposable and non-recyclable plastic material is prohibited inside the exhibition centre. The Exhibitor is responsible for ensuring that its suppliers comply with this prohibition and will be held liable in the event of non-compliance.</li> </ul> <p>The Exhibitor accepts sole civil and criminal liability for damage caused by the non-observance or breach of the rules in force and of all the requirements set out in these Regulations and in the Safety File; the Exhibitor shall also hold harmless BolognaFiere Spa in respect of any claims for compensation filed by third parties.</p> <p>The Exhibitor shall notify his personnel and the firms operating on his behalf in the Exhibition Centre of the requirements and prohibitions as set out in these Regulations and in the Safety File, and also of the general rules of participation in the Exhibition.</p> <p>In the event of non-observance of these rules and the relevant provisions set out in the Regulations regarding participation, BolognaFiere Spa may take action against any firm defaulting on the fireprevention rules. Said action may entail, in the event that supplementary measures to the general safety rules are adopted, the charging of the relative costs, estimated at not less than 300,00/exhibition module, or an order requiring the partial or total disassembly of the stand and a declaration that the stand is unfit for use.</p> <p><b>4) GENERAL AND TECHNICAL SERVICES</b></p> |
|--|--|

|   |   |
|---|---|
| <p>singoli stand di energia elettrica, di acqua e di aria compressa, nonché al collegamento degli stand stessi alle reti telefonica e dati.</p> <p><b>4.A - Assistenza Servizi agli Espositori</b><br/>L'organizzatore, attraverso la propria Segreteria di Manifestazione, è a disposizione degli Espositori per fornire tutti i ragguagli tecnici sui servizi generali predisposti nell'ambito del Quartiere Fieristico.</p> <p>Per i servizi indicati di seguito è disponibile il nuovo canale di commercio elettronico di BolognaFiere per acquistare i servizi per il tuo stand direttamente online in modo facile e veloce sul sito: <a href="http://www.befair.eu">www.befair.eu</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Noleggio video</li> <li>• Noleggio impianti audio</li> <li>• Noleggio arredo verde</li> <li>• Impianti elettrici</li> <li>• Impianti idrici</li> <li>• Aria compressa</li> <li>• Pulizia stand</li> <li>• Ristorazione</li> <li>• Movimentazione merci / facchinaggio</li> <li>• Spedizioniere</li> <li>• Linee telefoniche e Wi-Fi</li> </ul> <p>Si precisa che i servizi di <u>trasporto, carico e scarico merci e di facchinaggio</u> all'interno del Quartiere Fieristico sono organizzati esclusivamente dal fornitore ufficiale dei servizi di logistica di BolognaFiere.</p> <p>Le merci di provenienza extra UE potranno essere esposte quali campioni, previa comunicazione obbligatoria, con descrizione della merce, all'indirizzo e-mail <a href="mailto:customs@marconiffm.it">customs@marconiffm.it</a>.</p> <p>Nel Quartiere Fieristico sono disponibili inoltre i seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ristoranti alla carta, self-service, bar (si prega di consultare la planimetria riportante l'ubicazione dei bar/ristoranti)</li> <li>• a richiesta servizi personalizzati di break cocktail, bar e/o forniture di prodotti direttamente agli stand</li> <li>• agenzia di viaggi</li> <li>• compagnia di assicurazione</li> </ul> <p><b>4.B - Responsabilità dei servizi</b><br/>BolognaFiere disciplina ma non produce direttamente i servizi e, pertanto, declina ogni responsabilità personale in merito alla loro esecuzione.<br/>Eventuali reclami dovranno essere inoltrati per iscritto direttamente all'indirizzo <a href="mailto:vendite@bolognafiere.it">vendite@bolognafiere.it</a></p> <p><b>5) SERVIZI SPECIALI</b><br/><b>5.A - Tessere ingresso per Espositori e Fornitori - Contrassegni per auto</b><br/>L'ingresso per gli Espositori e i Fornitori di CAREER DAY è regolamentato dalle apposite tessere</p> | <p>Within the limits of the systems at its disposal, BolognaFiere is able to supply individual booths with electricity, water and compressed air, as well as connectivity to telephone and internet networks.</p> <p><b>4.A – Services offered to Exhibitors</b><br/>The Organiser's Exhibition Secretariat is available to provide Exhibitors with all necessary technical information on the general services provided by the Exhibition Centre.</p> <p>The services listed below may be requested from the Official Suppliers, whose names are given on the Befair e-commerce platform <a href="http://www.befair.eu">www.befair.eu</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Video rental</li> <li>• Audio equipment rental</li> <li>• Green furniture rental</li> <li>• Electrical systems</li> <li>• Water systems</li> <li>• Compressed air</li> <li>• Stand cleaning</li> <li>• Catering</li> <li>• Handlings / Porterage</li> <li>• Forwarder</li> <li>• Telephone and Wi-Fi services</li> </ul> <p>Please note that: <u>transport, loading and unloading of goods and portorage services</u> in the Exhibition Centre are organised exclusively by the official supplier of BolognaFiere's logistic services.</p> <p>Exhibitors must inform BolognaFiere at <a href="mailto:customs@marconiffm.it">customs@marconiffm.it</a> in the event of non-EU goods entering the Exhibition Centre to be displayed as samples.</p> <p>The following services are also available in the Exhibition Centre grounds:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• self-service restaurant and cafés (please refer to the plan showing the location of the cafés/restaurants)</li> <li>• customized provision of snacks, cocktails, bar service and/or supply of products directly to booths</li> <li>• travel agency</li> <li>• insurance company</li> </ul> <p><b>4.B – Liability for services</b><br/>BolognaFiere regulates but does not directly provide the above-mentioned services and, therefore, declines all responsibility for their performance.<br/>Any complaints and claims must be addressed in writing directly to <a href="mailto:vendite@bolognafiere.it">vendite@bolognafiere.it</a></p> <p><b>5) SPECIAL SERVICES</b><br/><b>5.A Exhibitor and Suppliers passes - Motor vehicle passes</b></p> |
|---|---|



|  |  |
|--|--|
| <p>Espositore e Fornitore, rilasciate dalla Segreteria Organizzativa.</p> <p>All'Espositore verrà inoltre rilasciato un <b>contrassegno per parcheggio auto, quale che sia la superficie dello stand</b>. Tale contrassegno darà diritto alla sosta dell'auto - negli orari di manifestazione - nei parcheggi predisposti da BolognaFiere fino all'esaurimento dei posti disponibili.</p> <p><u>Le tessere ed il contrassegno auto saranno compilabili e stampabili online sul sito web di manifestazione solo per le aziende che avranno provveduto al pagamento delle fatture emesse per la partecipazione.</u></p> <p>L'Espositore è responsabile del corretto uso dei documenti di ingresso, ed è altresì responsabile del comportamento di quanti li utilizzino.</p> <p><b>5.B – Catalogo online e Pianta Guida</b><br/> Il catalogo online conterrà le indicazioni degli Espositori e - quanto alla inserzione del nominativo ed alla individuazione del settore merceologico - saranno ritenuti validi i dati forniti con la domanda di partecipazione.<br/> La Pianta Guida sarà distribuita gratuitamente durante il Salone e conterrà l'elenco degli Espositori e loro ubicazione aggiornato a 30 giorni dalla data di apertura del Salone.</p> <p><b>5.C - Servizio di prenotazione alberghiera</b><br/> Il servizio di prenotazione alberghiera viene svolto dall'agenzia Bologna Welcome Srl Piazza Nettuno, 1 40124 Bologna - Tel. +39 051 6583147 - Fax +39 051 6583132, alla quale l'Espositore dovrà rivolgersi direttamente.<br/> Per informazioni contattare tramite email: <a href="mailto:incoming@bolognawelcome.it">incoming@bolognawelcome.it</a><br/> Anche questo servizio è disciplinato ma non organizzato da BolognaFiere, che pertanto declina ogni responsabilità in merito alla sua esecuzione. Eventuali reclami dovranno essere inoltrati per iscritto direttamente a Bologna Welcome Srl e dovranno essere comunicati, soltanto per conoscenza, a BolognaFiere Spa.</p> <p><b>5.D - Trasmissioni sonore, pagamenti diritti d'autore</b><br/> Agli Espositori non è di norma consentito l'uso di apparecchi per la riproduzione di musica e di suoni. Eventuali eccezioni potranno essere autorizzate per iscritto.<br/> L'autorizzazione potrà essere revocata con effetto immediato in qualsiasi tempo, tramite semplice avviso scritto.<br/> L'eventuale autorizzazione non esime l'Espositore dal fare impiego degli apparecchi in modo tale da non arrecare disturbo agli altri Espositori e Visitatori, con particolare attenzione alle normative sull'inquinamento acustico (limite massimo</p> | <p>Entrance for Exhibitors and Suppliers of CAREER DAYs regulated by convenient Exhibitors and Suppliers passes, issued by the CAREER DAYShow Office.</p> <p>Exhibitors will also be issued with <b>one passenger vehicle parking permit, regardless of the size of their stand</b>. This pass will entitle Exhibitors to park their car in the parking spaces provided by BolognaFiere, only during opening hours, subject to availability.</p> <p><u>The Exhibitor's passes and vehicle passes will be completed and printable online on the event website only for companies that have paid the invoices issued for participation.</u></p> <p>The Exhibitor shall be responsible for the correct use of these documents and the behaviour of those who use them.</p> <p><b>5.B - The online catalogue and Show Guide</b><br/> The online catalogue will contain the information provided by the Exhibitors and with regard to the name and the product sector, the data supplied on the application form will be deemed valid.</p> <p>The Show Guide will be hard version and spread free of charge in the Exhibition Centre, and will contain information sent by Exhibitors within 30 days prior to the opening of the Exhibition.</p> <p><b>5.C - Hotel booking service</b><br/> A hotel reservation service is provided by Bologna Welcome Srl Piazza Nettuno, 1 40124 Bologna - Tel. +39 051 6583147- Fax +39 051 6583132, which Exhibitors may apply to direct through it.</p> <p>For information, please contact: <a href="mailto:incoming@bolognawelcome.it">incoming@bolognawelcome.it</a><br/> This service is regulated but not organised by BolognaFiere, which therefore declines all responsibility for its performance.<br/> All complaints and claims should be made in writing directly to the Official Supplier and should be communicated to BolognaFiere for information only.</p> <p><b>5.D - Sound broadcasts, Payment and Copyright</b><br/> As a rule, Exhibitors are not allowed to use equipment for the reproduction of music and sound. Eventual exceptions must be authorised in writing.<br/> Authorisation may be revoked with immediate effect at any time by simple written notice.<br/> Any authorisation to broadcast sound or music does not release the Exhibitor from the obligation to use the equipment in such a way as not to disturb other</p> |
|--|--|

consentito dalla Legge) e non esime altresì dall'obbligo di adempiere, a propria cura e spese, a quanto previsto dalle leggi vigenti in materia di diritti d'autore.

Per l'espletamento delle pratiche necessarie gli interessati potranno rivolgersi direttamente alla S.I.A.E., Via Orfeo n. 33/a, 40124 Bologna, Tel. + 39 051 4290311 – Fax +39 051 307280.

## **6) DISPOSIZIONI PARTICOLARI**

### **6.A - Accesso con borse o valigie**

BolognaFiere avrà facoltà di vietare l'ingresso al Quartiere od ai singoli padiglioni con borse, valigie o altri contenitori, prescrivendone il deposito in guardaroba.

### **6.B - Accesso con cani od animali**

L'ingresso dei cani è consentito solo se a guinzaglio e dotati di museruola o con apposito trasportino, eccezion fatta per i cani a servizio di persone disabili che possono accedere senza limitazioni.

### **6.C - Divieto di riprese fotografiche e cinematografiche e di accesso al Quartiere con apparecchi di ripresa**

È fatto divieto di accedere al Quartiere con macchine fotografiche, cineprese, videoregistratori e con ogni altro genere di apparecchi da ripresa senza la preventiva autorizzazione di BolognaFiere, ed è fatto divieto di fotografare e di riprendere con qualsiasi mezzo gli interni del Quartiere, gli stand ed i beni esposti, senza il preventivo consenso di BolognaFiere e del titolare dello stand.

### **6.D - Apparecchiature Radioelettriche**

Gli operatori che intendano avvalersi di apparecchiature radioelettriche (ricetrasmittitori, radiomicrofoni, radiocamere, ecc.) hanno l'obbligo di utilizzare apparati conformi alla normativa (direttiva 99/05 CE – marchio CE) e di dotarsi della opportuna autorizzazione (art. 107 comma 10 del D. Lgs 259/2003 - Codice Comunicazioni Elettroniche), qualora fosse necessaria, nonché operare nelle bande radio consentite.

Per l'espletamento delle pratiche necessarie gli interessati potranno fare riferimento al sito web del Ministero per lo Sviluppo Economico [www.ispettoratoemiliaromagna.altervista.org/index.php/aree-tematiche/apparati-di-debole-potenza](http://www.ispettoratoemiliaromagna.altervista.org/index.php/aree-tematiche/apparati-di-debole-potenza).

## **7) POTERI DI VIGILANZA E FACOLTÀ DI INTERVENTO DI BOLOGNAFIERE**

BolognaFiere vigila affinché vengano osservate le proprie disposizioni regolamentari e le condizioni generali dei contratti di partecipazione; è fatto obbligo a quanti accedano al Quartiere Fieristico di osservare le disposizioni e le prescrizioni che BolognaFiere impartirà all'entrata ed all'interno dello stesso con apposita segnaletica, con avvisi scritti, con comunicati amplifonici, nonché attraverso il personale di servizio o con qualsiasi altro mezzo, precisando che i comunicati amplifonici e le

Exhibitors and visitors, paying particular attention to noise pollution regulations (maximum limit allowed by law). Nor does any authorisation release the Exhibitor from its obligation to comply, at its own risk and expense, with the provisions of current copyright laws.

All parties concerned must complete the necessary copyright payment procedures, applying directly to S.I.A.E., Via Orfeo 33/a, 40124 Bologna, Tel. + 39/051/ 4290311 - Fax +39/051/30.72.80.

## **6) SPECIAL PROVISIONS**

### **6.A - Entry with bags or suitcases**

It is strictly forbidden to enter the Exhibition Hall with luggage or parcels or any other containers which must be deposited at the cloakroom.

### **6.B - Entry with dogs or other animals**

Only dogs on a leash and wearing a muzzle or in a dog carrier can be admitted to the Exhibition Centre, except for dogs specifically trained to assist disabled persons that can access without restrictions.

### **6.C - Ban on photography and filming and entry to the Exhibition Centre with photographic and filming equipment**

It is forbidden to enter the Exhibition Centre with cameras, film cameras, video recorders or any other type of filming equipment without the prior authorisation of BolognaFiere Spa. It is forbidden to photograph and film the interior of the Centre, the stands and the goods on display without the prior authorisation of BolognaFiere Spa and the stand owner.

### **6.D – Wireless Equipment**

Operators who wish to use radio equipment (transceivers, radio microphones, radio cameras, etc.) are obliged to use equipment that complies with the regulations (Directive 99/05 EC - CE mark) and to obtain the appropriate authorization (art. 107 paragraph 10 of Legislative Decree 259/2003 - Electronic Communications Code), if necessary, as well as operate in the permitted radio bands.

To ensure compliance with regulations, all parties concerned should refer to the website of the Ministry for Economic Development: [www.ispettoratoemiliaromagna.altervista.org/index.php/aree-tematiche/apparati-di-debole-potenza](http://www.ispettoratoemiliaromagna.altervista.org/index.php/aree-tematiche/apparati-di-debole-potenza).

## **7) RIGHT OF CONTROL AND INTERVENTION BY BOLOGNAFIERE SPA**

BolognaFiere Spa takes steps to ensure that the regulations and the general conditions for participation are observed, and all those entering the Exhibition Centre are obliged to abide by the provisions and instructions that BolognaFiere Spa issues on entry to and inside the Centre; these instructions may take the form of signs, written notices and loudspeaker announcements and may

|   |  |
|---|--|
| <p>disposizioni impartite dal personale di servizio prevalgono sugli altri avvisi.</p> <p>Si richiama all'attenzione dell'Espositore che, l'inosservanza delle norme o l'infrazione dei divieti, può comportare l'immediata chiusura dello stand a mezzo dei funzionari od agenti di BolognaFiere ovvero il ritiro delle tessere di ingresso e dei contrassegni per auto, il tutto senza diritto alcuno dell'Espositore a rimborsi di sorta.</p> <p><b>8) MODIFICHE AL PRESENTE REGOLAMENTO</b></p> <p>Ogni eventuale disposizione legislativa o regolamentare che dovesse modificare la normativa del presente regolamento si intenderà automaticamente ed immediatamente applicabile ancorché il regolamento non sia stato modificato o variato su tali punti.</p> <p>Inoltre è facoltà di BolognaFiere adottare in qualsiasi momento i provvedimenti che più riterrà opportuni e che l'Espositore dovrà immediatamente applicare, in tema di prevenzione incendi, salute e sicurezza del lavoro, prevenzione infortuni e danni, incolumità dei partecipanti e dei visitatori.</p> <p>Questi ultimi provvedimenti potranno essere portati a conoscenza degli Espositori con qualsiasi mezzo e prevarranno sulle disposizioni generali in precedenza adottate.</p> | <p>also be issued by the service personnel or by any other means, it being understood that loud-speaker announcements and instructions given by the service staff shall take precedence over any other form of notification.</p> <p>Exhibitors are reminded that failure to observe the rules or the violation of prohibitions may result in the immediate closure of the stand by officers or agents of BolognaFiere Spa, or in the withdrawal of the entry passes and parking stickers, nor shall this entitle the Exhibitor to any refund whatsoever.</p> <p><b>8) MODIFICATIONS TO THESE REGULATIONS</b></p> <p>Any provisions of law or regulations that alter the terms of these Exhibition Regulations will be immediately and automatically effective, even though the printed Exhibition Regulations have not been modified or changed to reflect the said amendments.</p> <p>In addition, BolognaFiere Spa has the right to adopt at any time such measures as are deemed appropriate, which the exhibitor shall immediately apply, with regard to fire prevention, workplace health and safety, accident and damage prevention, and the safety of exhibitors and visitors.</p> <p>These latter provisions may be brought to the attention of Exhibitors by any means and they shall prevail over the general provisions in force up to that time.</p> |
|---|--|

**Aggiornato al/Last updated: 18.01.2024**