

**A TUTTI GLI ESPOSITORI
INFORMAZIONI GENERALI
CAREER DAY 26 Febbraio 2019**

UFFICI DI MANIFESTAZIONE

Il 25 Febbraio gli uffici di manifestazione e di Job Placement/Unibo saranno situati all'ammezzato del Pad. 33/34

Il 26 Febbraio Job Placement sarà presente presso l'area dedicata nel Pad. 33 D2-F3

ACCESSO AL QUARTIERE FIERISTICO

L'accesso al Quartiere Fieristico per Espositori e Fornitori è consentito da:

INGRESSO VEICOLARE: Est Michelino

INGRESSO PEDONALE: Ingresso Sud Viale Aldo Moro

PARCHEGGIO ESPOSITORI: Area 48 adiacente Pad. 33

ATTENZIONE: Negli orari di apertura dei padiglioni per il montaggio e smontaggio degli stand e durante l'orario di apertura al pubblico, l'espositore è tenuto a sorvegliare il proprio stand direttamente o con personale di propria fiducia, in quanto responsabile unico dello stand assegnato.

PERIODO PRE FIERA

Venerdì 22 Febbraio dalle ore 8.00 alle ore 18.00 (solo aree libere)

Sabato 23 Febbraio dalle ore 8.00 alle ore 18.00 (solo aree libere)

DOMENICA CHIUSO

Lunedì 25 Febbraio dalle ore 8.00 alle ore 18.00 (aree libere e preallestiti)

Gli Espositori ed Allestitori già presenti all'interno del Quartiere Fieristico potranno proseguire i lavori per un' ora oltre gli orari di chiusura indicati

L'accesso al Quartiere Fieristico di Bologna da parte degli Espositori, può avvenire solo previo accreditamento dei loro dati anagrafici nell'apposito sito www.gate.bolognafiere.it.

Gli Espositori e i propri Allestitori/Fornitori che non si accrediteranno a tale sito e non provvederanno alla stampa dei documenti di ingresso, **non saranno autorizzati ad accedere al Quartiere Fieristico** nel periodo di allestimento e smontaggio della manifestazione.

Per le modalità di utilizzo del portale Gate, per chiarimenti ed informazioni gli Espositori devono contattare l'indirizzo e-mail gate@bolognafiere.it o il numero telefonico **051/282.403**.

Gli Espositori che vorranno avvalersi di Spedizionieri/Corrieri per il recapito della merce all'interno del Quartiere Fieristico, dovranno assicurarsi che la stessa venga consegnata entro il 25 Febbraio.

I Fornitori/Trasportatori che accederanno al Quartiere per conferire materiale per conto dell'Espositore, dovranno essere in possesso anche di apposito documento di trasporto (DDT) recante i dati identificativi quali:

*Career Day

*Padiglione 33, numero di stand

*Nome dell'Azienda Espositrice

*c/o BolognaFiere Spa: Ingresso Merci Via Michelino (da Via Ondina Valla) 40127 Bologna

Al momento dell'arrivo della merce, saranno presenti in Fiera le referenti dell'Università preposte al ritiro dalle ore 8,30 alle ore 17,00 del 25 Febbraio.

BolognaFiere spa

Viale della Fiera, 20 – 40127 Bologna, Italia

Tel. +39 051 282111 – Fax +39 051 6374004

PEC: bolognafiere@pec.bolognafiere.it

www.bolognafiere.com

Capitale sociale €106.780.000,00 i.v.

C.F. – P.IVA e Reg. Imp. BO 00312600372 – REA BO367296

PERIODO FIERISTICO - orario per il pubblico -

Martedì 26 Febbraio dalle ore 9.30 alle ore 17.00

Gli Espositori potranno accedere al proprio stand a partire dalle ore 8.00

ORARIO PER SGOMBERO E RICONSEGNA DEGLI STAND

L'accesso al Quartiere Fieristico per l'**allontanamento della merce** sarà il seguente:

Martedì 26 Febbraio: dalle ore 17.00 alle ore 18.00 (solo per allontanamento campionari)

Mercoledì 27 e Giovedì 28 Febbraio: dalle ore 8.00 alle ore 18.00

Gli Espositori ed Allestitori già presenti all'interno del Quartiere Fieristico potranno proseguire i lavori per un'ora oltre gli orari di chiusura indicati

Lo sgombero dei posteggi in area libera, dovrà essere ultimato entro le ore 19.00 del giorno 28 Febbraio

In difetto vi sarà provveduto d'ufficio e quanto rimasto nello stand verrà considerato come materiale di rifiuto da avviare alle discariche pubbliche, e l'Espositore sarà tenuto al rimborso di tutte le spese dirette ed indirette sostenute per lo sgombero, oltre che ad una penale di € 300,00 + IVA per ogni mq. 16 di superficie occupata dall'Espositore e, fatti salvi, eventuali rimborsi per maggiori danni. Si ricorda che è vietato abbandonare nel Quartiere Fieristico parte degli allestimenti degli stand, quali moquette, legnami, pannelli o residui di qualsiasi natura.

BUONI DI USCITA

L'uscita dei prodotti esposti alla rassegna è condizionata, al termine del Salone, dal rilascio del "Buono di Uscita" da richiedere presso il Servizio Amministrativo - Centro Servizi Blocco C – il giorno 26 Febbraio. Al momento del ritiro del Buono di Uscita, si consiglia di esibire le ricevute dei versamenti già effettuati, nel caso questi non siano ancora pervenuti a BolognaFiere.

Tale buono sarà rilasciato a fronte del totale saldo di quanto dovuto a BolognaFiere. Il Buono di Uscita pur non potendo essere rilasciato agli Espositori che non abbiano provveduto al saldo di ogni propria posizione debitoria diretta o indiretta, non costituirà quietanza di pagamento degli importi dovuti per la partecipazione al Salone e sarà valido per il solo veicolo in esso indicato.

In assenza di esibizione del buono non sarà autorizzata l'uscita dal Quartiere Fieristico.

ORARIO DELLO SPORTELLO BANCARIO UNICREDIT

(Centro Servizi- Blocco C accesso dal piano terra)

Lunedì 25 Febbraio 9.00 - 13.00 /14.00 - 17.30

Martedì 26 Febbraio 9.00 - 13.00/ 14.00 - 17.30

SORVEGLIANZA

Durante la fase di allestimento e sgombero dei posteggi e comunque durante l'orario di apertura del Quartiere Fieristico, l'Espositore dovrà sorvegliare il proprio stand direttamente o attraverso proprio personale (art. 11 delle Condizioni Generali di Partecipazione al Salone).

RESPONSABILITA' PER DANNI - FURTI – ASSICURAZIONI

Sarà operante l'ufficio Assicurazioni situato al piano terra del Centro Servizi- Blocco C, con personale con conoscenza di lingue straniere, per assistere gli Espositori sia per quanto attiene le polizze assicurative stipulate da BolognaFiere a favore degli Espositori, sia per le eventuali ulteriori coperture integrative che

BolognaFiere spa

Viale della Fiera, 20 – 40127 Bologna, Italia

Tel. +39 051 282111 – Fax +39 051 6374004

PEC: bolognafiere@pec.bolognafiere.it

www.bolognafiere.com

Capitale sociale €106.780.000,00 i.v.

C.F. – P.IVA e Reg. Imp. BO 00312600372 – REA BO367296

ogni singolo Espositore riterrà opportuno stipulare per le responsabilità ed i valori non coperti dal pacchetto assicurativo predisposto da BolognaFiere,

L'ufficio Assicurazioni in Fiera potrà essere contattato ai seguenti numeri: Tel. 051/282530 - Fax 051/282531 ed opererà con le seguenti modalità e orari:

Martedì 26 Febbraio e Mercoledì 27 Febbraio dalle ore 8.30 alle ore 18.30

In funzione dell'esistenza di un sistema di video-sorveglianza, l'Espositore prende atto che, in caso di furto, la relativa denuncia alla Pubblica Autorità deve pervenire all'Assicuratore entro sette giorni dalla conclusione della manifestazione e che il mancato rispetto del termine può comportare la perdita del diritto all'indennizzo. Le denunce andranno inoltrate via fax al n. 051 232386 - via e-mail all'indirizzo info@gzbroker.it.

PAGAMENTO DEI DIRITTI SIAE

Si rammenta ai Signori Espositori che per qualsiasi diffusione musicale in pubblico, anche se effettuata attraverso strumenti meccanici (radio, fonovisori, nastri magnetici, grammofoni, etc.) occorre richiedere il permesso e pagare i diritti d'autore alla S.I.A.E. Gli uffici della sede di Bologna, Via Orfeo 33/a - Tel. 051/4290311 – Fax 051/307280 sono aperti al pubblico dalle ore 9.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali con esclusione del sabato.

TRASPORTI E LOGISTICA INTERNA AL QUARTIERE FIERISTICO

Per tutte le operazioni di trasporto, facchinaggio, carico e scarico merci, è disponibile l'Ufficio Vendite di BolognaFiere - Centro Servizi Blocco D - tel. 051.282816 fax 051.6374036 o il canale d'acquisto on line <http://befair.bolognafiere.it>.

In caso si volessero usare i propri mezzi di sollevamento (muletti, autogru, piattaforme) all'interno del Quartiere Fieristico di Bologna, è necessario richiedere l'autorizzazione a BolognaFiere e rispettare tutte le norme di sicurezza per il personale contenute nel Fascicolo Sicurezza.

TESSERE ESPOSITORE, CONTRASSEGNI AUTO, VOUCHER PRANZO

Ad ogni Espositore saranno inviati per posta elettronica, in formato digitale, i seguenti documenti:

- tessere d'ingresso
- contrassegni auto per la sosta nel parcheggio predisposto da BolognaFiere

Tali documenti saranno inviati prima dell'inizio della manifestazione. Sarà a cura dell'Espositore la loro stampa e la loro presentazione all'ingresso del Quartiere Fieristico.

Saranno inoltre consegnati a mano a ciascun espositore: badge e tessere espositore, n. 3 voucher pranzo e n. 6 buoni caffè.

BolognaFiere S.p.A.
Career Day Show Office

Bologna, Febbraio 2019