

**REGOLAMENTO TECNICO DI MANIFESTAZIONE
CAREER DAY 2019**

1) AVVERTENZA PRELIMINARE

Per "BolognaFiere" si intende Fiere Internazionali di Bologna S.p.A. in Bologna, Viale della Fiera n. 20

2) DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER CAREER DAY 2019

2.A - Data svolgimento, sede ed orario

La Manifestazione CAREER DAY 2019 avrà luogo il 26 FEBBRAIO 2019 nel Quartiere Fieristico di Bologna con il seguente orario:
dalle ore 9.30 alle ore 17.00

Gli Espositori e il personale dipendente potranno accedere agli stand a partire dalle ore 8.00

2.B - Disponibilità degli stand - consegna

Gli stand in **area libera** saranno messi a disposizione degli Espositori a partire dalle ore 8.00 del giorno 21 Febbraio e dovranno essere completati entro le ore 19.00 del giorno 23 Febbraio. L'Espositore dovrà assicurarsi che l'allestimento prescelto si impegni al rispetto del suddetto termine, inserendo nel contratto la clausola dei tempi di realizzazione.

Gli stand preallestiti saranno messi a disposizione degli Espositori a partire dalle ore 8.00 del giorno 25 Febbraio.

2.C - Accesso al Quartiere durante il periodo di allestimento degli stand

Durante il periodo di allestimento degli stand l'accesso al Quartiere Fieristico di Bologna può avvenire solo previo accreditamento dei dati anagrafici dell'Espositore nell'apposito sito www.gate.bolognafiere.it. Gli Espositori ed i propri allestitori/fornitori, che non si accrediteranno a tale sito, e non provvederanno alla stampa dei documenti di ingresso, non saranno autorizzati ad accedere al Quartiere Fieristico, nei periodi di allestimento e disallestimento della manifestazione.

A ciascun Espositore sarà inviata, all'indirizzo e-mail indicato nel modulo di partecipazione alla manifestazione, un'apposita password per accedere alla propria area riservata, all'interno della quale dovrà inserire i dati riguardanti il personale ed i mezzi della propria azienda, per la stampa dei relativi documenti di ingresso. L'iter prevede infine che l'Espositore effettui la procedura di Assegnazione Incarico nei confronti delle proprie aziende allestitrici e fornitrici; grazie all'Assegnazione Incarico sarà possibile trasmettere, alle suddette aziende, una password che consentirà loro di registrare i dipendenti ed i mezzi all'interno della propria personale area riservata e stampare i relativi documenti di ingresso.

I fornitori/trasportatori che accederanno al quartiere, per conferire materiale su incarico dell'Espositore, dovranno essere in possesso anche di apposito Documento Di Trasporto (DDT) recante i dati identificativi dell'Espositore di interesse, quali ragione sociale dell'Espositore, padiglione, stand. Ai fornitori che si presenteranno con Documento Di Trasporto sprovvisto di tali dati, sarà negato l'accesso al Quartiere Fieristico.

Secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro, è responsabilità dell'Espositore (committente) verificare, in relazione ai lavori da affidare, il possesso dei requisiti tecnico-professionali delle aziende affidatarie, di tutte le imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi che interverranno nel Quartiere Fieristico per conto dell'Espositore.

Nel periodo di allestimento degli stand, l'accesso delle persone e dei veicoli al Quartiere Fieristico dovrà avvenire nel rispetto del seguente orario:

21 Febbraio: dalle 8.00 alle 18.00 (solo aree libere)
22 Febbraio: dalle 8.00 alle 18.00 (solo aree libere)
23 Febbraio: dalle 8.00 alle 18.00 (solo aree libere)

con possibilità per gli allestitori presenti all'interno del Quartiere Fieristico di continuare i lavori ancora per un'ora, ossia fino alle ore 19.00

24 Febbraio: DOMENICA CHIUSO

Il giorno 25 Febbraio, giorno precedente l'inaugurazione della Manifestazione, dalle ore 8.00 alle ore 19.00 non saranno consentite lavorazioni di allestimento degli stand, ma esclusivamente operazioni di sistemazione dei campionari, della grafica o altre attività che implicino l'utilizzo di soli utensili manuali.

E' vietato l'accesso ai padiglioni e alle altre strutture interne per gli automezzi, i carrelli elevatori e ogni altro mezzo NON ELETTRICO o a combustione interna. La sosta nelle adiacenze dei padiglioni si dovrà limitare al tempo strettamente necessario alle operazioni di scarico e carico di merci ed attrezzature: i veicoli non utilizzati per tali operazioni dovranno essere sistemati nelle zone riservate al parcheggio. In particolare non sono consentiti lo scarico e la sosta di contenitori o

**EXHIBITION TECHNICAL REGULATIONS
CAREER DAY 2019**

1) PRELIMINARY NOTE

In this text the term "BolognaFiere" or "Organizer" will be used to signify "Fiere Internazionali di Bologna Spa".

2) SPECIAL REGULATIONS GOVERNING CAREER DAY 2019

2.A - Dates, time and venue of the Exhibition

The Exhibitions CAREER DAY 2019 will be held on 26 FEBRUARY 2019 in the Bologna Exhibition Centre at the following times:
from 9.30 a.m. to 5.00 p.m.

Exhibitors and employees may enter the exhibition halls from 8.00 a.m.

2.B - Availability of stands - hand-over

The stands in the halls will be made available to the exhibitors (raw space) starting at 8.00 a.m. on 21 February and must be completed by 7 p.m. on 23 February. Exhibitors shall ensure that the chosen stand furnisher undertakes to respect the above-mentioned deadline by including a completion clause in the contract.

Prefitted stands will be made available to Exhibitors from 8.00 a.m. on 25 February 2019

2.C - Access to the Exhibition Centre during the stand furnishing period

During the stand furnishing period admission to the Bologna exhibition center is subject to advance accreditation of data on the website www.gate.bolognafiere.it.

Exhibitors and their fitters/suppliers who do not register on this site and do not print the entrance pass will not be authorised to enter the Exhibition Centre during the exhibition set-up and knock-down periods.

Each Exhibitor will be sent (to the email address specified in the application form for the exhibition) a password to access his reserved area on the site, in which he must enter the information regarding his company's personnel and vehicles in order to print his entrance passes. The process also requires the Exhibitor to perform the Work Assignment procedure with regard to his fitters and suppliers. The Work Assignment procedure will allow these companies to receive a password so that they may register their employees and vehicles in their reserved area, and print their entrance passes.

Suppliers/carriers entering the Exhibition Centre to deliver materials on behalf of Exhibitors must also be in possession of the Packing List bearing the identifying data of the Exhibitor receiving such materials (Exhibitor's name, hall, stand). Suppliers who present a Packing List without such data will be denied entrance to the Exhibition Centre.

As required by current laws regarding health and safety at the workplace, the Exhibitor (customer), in relation to the works to be assigned, is responsible for verifying possession of the technical-professional requisites of all main contractors, of all subcontractors, and of all self-employed individuals that will work for the Exhibitor in the Exhibition Centre.

During the stand furnishing period persons and vehicles may enter the Exhibition Centre at the following times:

21 February: from 8.00 a.m. to 6.00 p.m. (raw spaces)
22 February: from 8.00 a.m. to 6.00 p.m. (raw spaces)
23 February: from 8.00 a.m. to 6.00 p.m. (raw spaces)

The stand-fitters in the Trade Fair Center will be allowed to work one more hour than scheduled, that is until 7.00 p.m.

24 February: SUNDAY CLOSED

On 25 February, the day before the opening of the Exhibition, from 8.00 a.m. to 7.00 p.m., stand set-up operations will not be allowed, but only operations for the arrangement of samples, graphics or other activities involving the use of manual tools only.

It is forbidden the access to halls and internal structures for transport vehicles and lifting machines that are NOT ELECTRIC or with internal combustion engine. Waiting in the vicinity of the exhibition halls must be limited to the time strictly required to load and unload goods and equipment. Vehicles not used for these operations must be parked in the designated areas. In particular unloading and temporarily storing containers or detachable parts of non self-moving vehicles is

parti staccabili di veicoli non semoventi.

Si rende noto che sarà tassativamente vietato comunque l'accesso di automezzi all'interno di tutti i padiglioni mentre si potrà continuare ad operare anche tramite carrelli a mano, eventualmente prenotati presso il fornitore di BolognaFiere, con recapito nel Quartiere Fieristico.

BolognaFiere potrà definire, anche ai fini della normativa sulla sicurezza del lavoro, particolari criteri di accesso al Quartiere Fieristico durante i lavori di allestimento, nonché limitare l'accesso dei mezzi e/o prevedere addebiti in caso di permanenza dei mezzi fuori dagli spazi e/o dai tempi definiti da BolognaFiere.

In particolare, qualora gli autoveicoli ed i mezzi in generale permangano nel Quartiere Fieristico oltre le due ore, verranno addebitati all'Espositore, attraverso la cui password è stato accreditato il veicolo, l'importo di €500,00 oltre Iva.

Inoltre è tassativamente vietata, per motivi di sicurezza, la sosta dei veicoli all'interno del Quartiere Fieristico durante gli orari di chiusura dello stesso. In caso di permanenza non autorizzata BolognaFiere provvederà ad attivarsi per ottenere la rimozione forzata dei veicoli al di fuori del Quartiere Fieristico, a rischio e spese del proprietario del veicolo medesimo.

Per motivi connessi alla sicurezza, agli Espositori ed agli allestitori operanti per loro conto, è vietato utilizzare, all'interno del Quartiere Fieristico, carrelli elevatori, gru semoventi, piattaforme aeree, ecc., di loro proprietà; per tali esigenze dovranno ricorrere agli Spedizionieri Ufficiali di BolognaFiere, a garanzia della più stretta osservanza delle norme di sicurezza. Le disposizioni di cui sopra non si applicano agli automezzi da trasporto dotati di braccio gru a bordo, che però, possono operare all'interno dei padiglioni solo se dotati di tubazioni per lo smaltimento dei fumi di scarico dei motori all'esterno dei padiglioni stessi.

In caso di introduzione ed utilizzo di mezzi di sollevamento di proprietà di Espositori o loro fornitori, BolognaFiere effettua il blocco immediato del mezzo e ne richiede l'allontanamento dal Quartiere Fieristico.

2.D - Allontanamento dei campionari e degli allestimenti. Riconsegna degli stand

L'accesso al Quartiere Fieristico per l'allontanamento dei campionari sarà il seguente:

- **26 Febbraio dalle ore 17.00 alle ore 19.00**

L'accesso al Quartiere Fieristico per lo smontaggio degli allestimenti sarà il seguente:

- **27 e 28 Febbraio dalle ore 8.00 alle ore 18.00** con possibilità per gli allestitori presenti all'interno del Quartiere Fieristico di continuare i lavori ancora per un'ora, ossia fino alle ore 19.00

L'accesso degli automezzi nelle aree e nei padiglioni sarà regolamentato come per i lavori di allestimento (vedi art. 2.C).

Lo sgombero degli stand, ovunque ubicati, dovrà essere ultimato entro le ore 19.00 del giorno 28 Febbraio.

In difetto, vi sarà provveduto d'ufficio considerando quanto rimasto sullo stand come materiale di rifiuto da avviare alle discariche pubbliche e l'Espositore sarà tenuto al rimborso di tutte le spese dirette ed indirette sostenute per lo sgombero, attualmente con un minimo di €300,00 per ogni 16 m² di superficie e fatti salvi eventuali rimborsi per maggiori danni.

L'Espositore assume a proprio esclusivo carico ogni responsabilità in ordine ai danni o furti che dovessero verificarsi sia durante lo svolgimento del Salone, che durante l'allestimento che successivamente.

2.E - Modalità di pagamento

Il pagamento dei corrispettivi dovuti per la partecipazione al Salone dovrà essere effettuato nei tempi e nei modi previsti dalla domanda di partecipazione

Il "buono d'uscita", pur non potendo essere rilasciato agli Espositori che non abbiano provveduto al saldo di ogni propria posizione debitoria diretta od indiretta, non costituirà quietanza di pagamento degli importi dovuti per la partecipazione al Salone e sarà valido per il solo veicolo in esso indicato.

2.F - Assicurazioni - Esoneri, Assunzioni e Limitazioni di Responsabilità

Durante l'orario di apertura dei padiglioni l'Espositore dovrà vigilare il proprio stand direttamente o attraverso proprio personale. BolognaFiere, pur provvedendo per tutta la durata del Salone e per tutti i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero degli stand, ad un servizio generale di vigilanza diurna e notturna all'interno del Quartiere Fieristico negli orari di chiusura al pubblico ed agli espositori, è esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine a furti e/o danni che dovessero verificarsi nei confronti dell'Espositore.

L'Espositore sarà responsabile anche verso BolognaFiere di tutti i danni diretti ed indiretti che per qualsiasi causa siano attribuibili a lui od a personale per suo conto operante (ivi compresi i danni provocati dagli allestimenti o dagli impianti eseguiti in proprio o da terzi da lui incaricati, ancorché collaudati da BolognaFiere).

Il risarcimento dei danni dipendenti da furto o danneggiamenti che dovessero verificarsi nei confronti dell'Espositore, anche al di fuori dell'orario di apertura dei padiglioni (ivi compresi tutti i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero degli stand), avverrà solo tramite coperture assicurative e nei limiti/condizioni ivi previsti.

L'Espositore beneficerà delle seguenti assicurazioni stipulate da BolognaFiere:

not allowed.

The access of vehicles inside the halls shall be strictly prohibited; stand furnishers may continue to work using hand-pulled trolleys which, if necessary, can be hired from the Fair supplier whose office is located in the Exhibition Centre.

In accordance with work safety legislation, BolognaFiere and the organizer may establish specific criteria for admission to the exhibition center during the stand set-up work and may restrict vehicle access and/or establish charges in the event vehicles are parked outside the spaces or for longer than the timeframes established by the organizer.

In particular, if cars or other vehicles remain in the exhibition centre for more than two hours, the exhibitor whose password has been used to accredit the vehicle will be charged a sum of €500.00 plus VAT.

It is also strictly forbidden, for safety reasons, to leave vehicles inside the Exhibition Centre when it is closed. In case of an unauthorized stay, BolognaFiere will take steps to obtain the forced removal of vehicles outside the Exhibition Centre, at the risk and expense of the owner of the vehicle.

For safety reasons, Exhibitors and the fitters working on their behalf are prohibited from using their own lift trucks, mobile cranes, aerial platforms, etc. in the Exhibition Centre. For these needs, they must contact BolognaFiere's Official Forwarders to ensure strict compliance with safety regulations. The above rules do not apply to transport vehicles equipped with an on-board crane arm, which may be used in the Halls ONLY if they are fit with tubes to discharge motor exhaust outside the Halls.

If any lifting equipment is brought in and used without prior authorization, BolognaFiere will immediately stop the equipment or forced removal at the risk and expense of the exhibitor or the owner of the vehicle

2.D - Removal of exhibition material and stand equipment. Handing back of stands

Samples may be removed from the Exhibition Centre at the following times:

- **26 February: 5.00 p.m. to 7.00 p.m.**

Stand equipment may be removed from the Exhibition Centre at the following times:

- **27 - 28 February: 8.00 a.m. to 6.00 p.m.** Stand furnishers already inside the Exhibition Centre may continue to work for one hour after the times given above.

Vehicle access to the outdoor areas and halls will be governed by the provisions covering stand furnishing (see art. 2.C).

Stand clearance must be completed by 7.00 p.m. on February 28.

In default the stands will be dismantled by the organizers and goods left in the stand will be considered as waists and sent to public discharges, and the Exhibitor shall be required to reimburse all the direct and indirect expenses connected with dismantling, actually with a minimum of €300,00 for every 16 sqm excluding refunds for greater damages.

The Exhibitor shall be solely liable for any damage or theft that may occur both before, during and after the exhibition.

2.E - Terms of payment

Payment of the fees due for participation in the Exhibition shall be made within the times and in the manner set down on the application form

Although the "exit voucher" may not be issued to Exhibitors who have not settled all their dues either directly or indirectly, it does not constitute a receipt of payment of the sums due for participation in the Exhibition and shall be valid only for the vehicle specified thereon.

2.F - Insurance, Exemption and Assumption of Responsibility

During the hall opening times the Exhibitor shall watch over his own stand either directly or by means of his personnel. Although BolognaFiere Spa provides a general day and night security service inside the Exhibition Centre when the Centre is closed to the public and exhibitors for the entire duration of the Exhibition and during the stand installation and dismantling periods, it is hereby released from any and all responsibility in respect of theft and/or damage that may be sustained by the Exhibitor.

The Exhibitor shall also be responsible to BolognaFiere Spa for all direct and consequential damage which for any reason is attributable to him or to the personnel working for him (including damage caused by the furnishings or by the systems set up either by the Exhibitor or by third parties hired to do so, even if they have been inspected by BolognaFiere Spa).

Compensation for damages deriving from such theft or damage as may be sustained by the Exhibitor, even outside the hall opening hours (including all the days set aside for stand installation and removal) shall be made solely by means of adequate insurance policies.

The Exhibitor shall benefit from the following insurance policies taken out by

- a) garanzia All Risks (inclusi incendio e furto) per danni materiali e diretti ad arredamento, allestimento, attrezzature e merci nello stand, esclusi denaro, valori, preziosi e simili ed escluso il software installato su elaboratori elettronici ed esclusi i danni da mancato uso dell'arredamento, dell'allestimento, delle attrezzature e delle merci durante il periodo di svolgimento del Salone: copertura € 40.000,00 a primo rischio assoluto (inclusi incendio e furto), con franchigia assoluta di € 300,00 per ogni danno elevata ad € 600,00 per i danni verificatisi dopo la chiusura della manifestazione;
- b) garanzia per Responsabilità Civile Verso Terzi, comprendente i danni da incendio: massimale unico €50.000.000,00;
- c) garanzia per la Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro: massimale per sinistro €3.000.000,00 con limite di €2.000.000,00 per persona;
- d) rinuncia da parte dell'Assicuratore ad ogni rivalsa verso tutti gli Espositori e BolognaFiere.

Le coperture assicurative sopra indicate sono disciplinate dalle condizioni e limitazioni che l'Espositore potrà richiedere alla Segreteria Organizzativa della manifestazione, e che saranno riportate nella documentazione relativa alla manifestazione stessa. Dette coperture non escludono la responsabilità dell'Espositore per tutti i rischi che secondo l'autonoma valutazione dell'Espositore non fossero garantiti o che superassero i limiti di copertura sopra riportati. L'Espositore stesso dovrà provvedere alle opportune coperture integrative.

In particolare, in funzione dell'esistenza di un sistema di videosorveglianza, l'Espositore prende atto che, in caso di furto, la relativa denuncia alla Pubblica Autorità deve pervenire all'Assicuratore entro sette giorni dalla conclusione della manifestazione e che il mancato rispetto del termine può comportare la perdita del diritto all'indennizzo.

L'Assicuratore curerà anche la gestione dei sinistri e le procedure di liquidazione al termine della manifestazione.

In ogni caso l'Espositore si obbliga ad inserire nelle coperture integrative la rinuncia dell'assicuratore ad ogni azione di rivalsa verso gli Espositori e BolognaFiere, ed in difetto dovrà tenerli sollevati da ogni azione che dovesse essere svolta nei loro riguardi.

Preso atto di quanto sopra, l'Espositore, comunque, (per sé e per i propri collaboratori od incaricati) espressamente esonera BolognaFiere da ogni responsabilità per perdite od avarie che per qualsiasi ragione dovessero verificarsi nello spazio espositivo assegnatogli, durante lo svolgimento del Salone o durante l'allestimento e disallestimento dello stand, e di quanto ivi si trova, ed assume a proprio carico la responsabilità degli eventuali danni causati anche a terzi dalla gestione dello spazio espositivo o da quanto immesso nello stesso, e non coperti nei termini e modi sopra indicati od attivati dall'Espositore stesso.

BolognaFiere declina ogni responsabilità per danni consequenziali, danni di immagine, perdite di fatturati ecc. Anche per i danni diretti l'Espositore accetta che BolognaFiere limiti la propria responsabilità ai limiti e massimali delle coperture assicurative sopra riportati. L'Espositore accetta tali limitazioni di responsabilità.

3) ALLESTIMENTI E DIVIETI

3.A - Definizione del tipo di allestimento e procedure di approvazione

Gli allestimenti degli stand, indipendentemente dalla loro superficie, sono classificati in:

- allestimenti STANDARD
- allestimenti FUORI STANDARD

Sono considerati FUORI STANDARD gli allestimenti che presentino anche una sola delle seguenti caratteristiche:

- dotazione di strutture metalliche tralicciate tipo "Americane" con luce strutturale libera superiore a 8,00 m o sviluppo complessivo superiore a 32,00 m
- dotazione di strutture orizzontali metalliche o di materiale diverso con luce libera superiore a 4,50 m
- dotazione di sistemi di ancoraggio a strutture di BolognaFiere
- dotazione di soppalco con locali al primo livello, anche se interdetto al pubblico
- pedane con altezza di oltre 0,80 m.

Sono inoltre da considerarsi allestimenti fuori standard tutte le strutture realizzate in aree esterne con superficie superiore a 75 m².

Premesso che il Quartiere Fieristico ha ottenuto l'agibilità degli spazi espositivi secondo uno schema base di allestimento tradizionale, ovvero con i parametri definiti STANDARD, è fatto obbligo all'Espositore che intendesse proporre un allestimento avente anche una sola delle caratteristiche elencate precedentemente, trasmettere tramite fax o posta elettronica certificata a BolognaFiere, per l'eventuale approvazione, **entro il giorno 1 Febbraio 2019**, il progetto dell'allestimento fuori standard timbrato e firmato da tecnico abilitato.

Nel caso in cui l'Espositore non sia in possesso di progetto di allestimento fuori standard firmato da tecnico abilitato, è possibile richiederne preventiva verifica a BolognaFiere tramite la modulistica presente sul portale web www.befair.eu.

Per le strutture fuori standard, nel caso in cui non venga trasmesso a BolognaFiere il relativo progetto timbrato e firmato, si procederà d'ufficio con la verifica e la validazione, con un addebito all'Espositore pari al doppio della tariffa prevista per

BolognaFiere:

- a) All Risks cover (including fire and theft) against direct and material damage to stand fittings, furnishings, equipment and goods in the stand, excluding cash, items of value, other valuables and similar and excluding software installed on computers and excluding damages from non-use of stand fittings, furnishings, equipment and goods during the exhibition – €40,000.00 full first loss (including fire and theft) cover with full excess of € 300.00 for each item of damage, increased to €600.00 for damages occurring after the end of the exhibition.
- b) Third Party Liability cover, comprising the damages from fire: single limit € 50,000,000.00;
- c) Third Party Liability cover for employees: limit €3,000,000.00 per claim with limit of €2,000,000.00 per person.
- d) the Insurance Company shall waive all claims towards Exhibitors and BolognaFiere.

The aforesaid insurance covers are governed by the conditions and limitations which the Exhibitor may request from the exhibition Organising Office and which are printed in the various forms booklet for the exhibition. These insurance policies do not release the Exhibitor from liability in respect of all risks which, according to the independent assessment of the Exhibitor, are not covered or exceed the limits of cover as set out above. The Exhibitor shall take out such supplementary cover as he deems appropriate.

In particular, given the existence of a video surveillance system, in case of theft, a report must be presented to the Public Authorities and forwarded to the Insurance Company within seven days of the end of the exhibition. Failure to meet this deadline may result in forfeiture of the right to compensation.

The Insurance Company will also handle claims and settlements at the end of the exhibition.

In any case, the Exhibitor undertakes to include in the supplementary insurance cover a clause in which the Insurance Company waives all recourse to action against the Exhibitors and BolognaFiere, and in default he shall indemnify them from any action that may be brought against them.

Having taken note of the above, the Exhibitor (on his own account and that of his agents, employees or assistants) in any case expressly relieves BolognaFiere from any liability for loss or damage which for any reason should occur in the exhibition area assigned to him, during the exhibition or during installation or dismantling, and in respect of anything located therein, and accepts liability for any damage caused to third parties by the management of the exhibition space or by anything introduced therein and which is not covered in the terms or manner indicated above or by additional insurance cover taken out by the Exhibitor himself.

BolognaFiere will accept no liability for consequential damages, damage to image, loss of revenues, etc. As regards direct damages, the Exhibitor accepts that the liability of BolognaFiere shall be limited to the insurance cover limits as stated above. The Exhibitor accepts these limits of liability.

3) STAND FURNISHINGS AND PROHIBITIONS

3.A – Definition of type of stand set-up and approval procedure

Stand set-up, regardless of surface area, is classified as follow:

- STANDARD set-up
- NON-STANDARD set-up

NON-STANDARD set-up entails even just one of the following features:

- Latticed metal ("American") structures with clear structural span exceeding 8.00 m or with total length exceeding 32.00 m
- Horizontal metal or non-metal structures with clear span exceeding 4.50 m
- Anchorage system to BolognaFiere's structures
- Loft with space on upper level, even if not accessible to the public
- Platforms higher than 0,80 m

All structures set up in external areas with a surface area greater than 75 m² are to be considered non-standard furnishings.

Because the Exhibition Centre has obtained authorisation for use of the exhibition spaces based on a traditional set-up scheme, i.e., with parameters defined as STANDARD, an Exhibitor who proposes a set-up with even one of the above-mentioned characteristics must, for approval, by 1 February 2019, transmit (by fax or certified email) the design for the off-standard set-up, with signature and seal of a qualified engineer/architect, to the Organiser and to BolognaFiere for approval.

If the Exhibitor is not in possession of the design for the off-standard set-up signed by a qualified engineer/architect, the Exhibitor may, using the appropriate form on BeFair e-commerce platform www.befair.eu, request BolognaFiere to conduct an advance check of the design.

If the signed and sealed design for the off-standard structure(s) is not transmitted to BolognaFiere, an inspection and validation will automatically be conducted and

il servizio, indicata nella modulistica presente sul portale web sopracitato. BolognaFiere si riserva, in ogni caso, il diritto di non consentire il montaggio degli allestimenti fuori standard che non siano stati preventivamente approvati. Per gli allestimenti fuori standard è obbligatorio il collaudo statico che verrà eseguito esclusivamente a cura di BolognaFiere. A fronte di ciò all'espositore verrà addebitato l'importo corrispondente alla tipologia dell'allestimento, così come indicato nella modulistica presente sul portale web www.befair.eu. La realizzazione di strutture metalliche tralicciate (tipo "Americane") di particolare complessità (per particolare complessità, si intende una struttura nella quale sia verificata almeno una delle seguenti condizioni: sviluppo complessivo superiore a 32,00 m - computando sia le strutture verticali che orizzontali, luce strutturale libera superiore a 8,00 m), o di strutture orizzontali metalliche o di materiale diverso con luce libera superiore a 4,50 m, nonché dei soppalchi, è comunque subordinata alla trasmissione (tramite fax o posta elettronica certificata) a BolognaFiere, del progetto della struttura, a firma di tecnico abilitato, corredato da relazione di calcolo comprendente le condizioni di carico che si avranno nelle fasi di montaggio e smontaggio, in base alla metodologia di costruzione prevista, nonché di regolare certificato di corretto montaggio, a fine lavori, a firma di tecnico abilitato.

In ogni caso, BolognaFiere ha sempre la facoltà di esaminare i progetti degli stand che per importanza, dimensioni e pericolosità risultino al di fuori degli standard degli allestimenti tradizionali; l'Espositore ha l'obbligo di fornire gli elaborati tecnici ed i nominativi dei tecnici responsabili per la parte strutturale, per la parte allestimenti, per gli aspetti riguardanti salute e sicurezza sul lavoro, nonché per gli impianti. Identico obbligo sussiste per gli stand eseguiti sulle aree esterne. Sarà facoltà di BolognaFiere richiedere l'intervento della Commissione di Vigilanza per i locali di pubblico spettacolo.

3.B - Allestimento degli stand

L'Espositore dovrà contenere il proprio allestimento entro la superficie assegnatagli, individuabile o mediante pareti divisorie, o righe a vernice, o nastri adesivi, ove non esistano altri elementi di riferimento. L'allestimento non dovrà superare il piano ideale passante per l'asse mediano delle piastre collocate ai limiti dello stand.

Gli allestimenti dovranno essere realizzati in modo da garantire la massima visibilità degli stand limitrofi.

All'interno dei padiglioni gli stand non dovranno superare l'altezza standard di m 2,50. Per tener conto degli spessori dovuti a pavimentazioni rialzate, corpi illuminanti, supporti dei corpi illuminanti anche a traliccio, sarà ammesso un ulteriore margine di 0,50 m al limite dell'altezza sopra definita portandola quindi ad un massimo di m 3,00, a condizione che le strutture i cui lati si affacciano sugli stand contigui siano perfettamente rifinite e verniciate in tinta unita con colore neutro.

I carichi sospesi ed i relativi sistemi di sospensione, devono essere realizzati secondo quanto previsto dalla Lettera Circolare del Ministero dell'Interno del 01/04/2011, ovvero prevedendo, oltre al sistema di collegamento principale (es. tirante, fascia, fune, catena, asta), **anche un collegamento di sicurezza** (p.e. tirante, fascia, fune, catena, sistemi estensibili anticaduta, ecc). Per "carichi sospesi" devono intendersi strutture americane (semplici o tipo "ring") o altre tipologie di travi/strutture e tutti i relativi carichi (a titolo non esaustivo ma esemplificativo: schermi, proiettori, casse audio, fari, motori per il sollevamento di altre sotto-strutture, ecc) che siano vincolati a una struttura superiore o inferiore o tramite un organo di sollevamento.

Gli elementi di cui sopra devono essere in possesso di tutte le documentazioni di cui alla citata Lettera Circolare.

L'Espositore dovrà tenere all'interno dello stand, in posizione ben visibile ed accessibile, ed adeguatamente segnalati, estintori a norma, in quantità adeguata alla superficie dello stand, come forniti da BolognaFiere.

Le pareti vetrate a diretto contatto con il pubblico devono essere conformi alle normative vigenti ed alle norme UNI.

Nei padiglioni 14, 15, 16, 18, 21, 22, 25, 26, 33 - 34 sono ammessi controsoffitti solo se realizzati con pannelli a griglia o forati che consentano il corretto uso dell'impianto antincendio a pioggia (Sprinkler).

Ogni responsabilità in ordine alla statica e alla conformità dei materiali di allestimento alla normativa antincendio attualmente in vigore è esclusivamente a carico dell'Espositore, il quale esonera espressamente BolognaFiere per i danni derivanti da difetti di progettazione e di costruzione, compresi anche i dimensionamenti desunti dai disegni particolareggiati delle superfici occupate.

Qualsiasi lavoro che comporti varianti allo stato degli immobili e del materiale mobile di BolognaFiere (rinforzi, modifiche, scavi, perforazioni agli infissi, alle pareti, alle strutture, alle colonne, nei pavimenti), può essere effettuato solo dietro preventiva autorizzazione scritta di BolognaFiere, a cura e spese e sotto responsabilità dei partecipanti. Tale responsabilità permane a carico dell'Espositore per tutto il periodo del Salone e fino alla riconsegna dello stand a BolognaFiere. Prima dell'inizio dei lavori, il partecipante è tenuto a versare a BolognaFiere l'importo delle spese necessarie per la rimessa allo stato originario alla quale provvederà direttamente BolognaFiere.

3.C Gestione rifiuti

Allestimento e disallestimento

E' fatto divieto agli Allestitori/Espositori, durante tutte le fasi della manifestazione, di abbandonare materiali di risulta e/o rifiuti speciali nelle aree espositive e nelle zone di perimetro del Quartiere Fieristico. I rifiuti ed i materiali

the Exhibitor will be charged twice the regular cost for such service specified on the above-mentioned forms (www.befair.eu).

Under all circumstances, BolognaFiere reserves the right to prohibit the assembly of off-standard set-ups that have not been approved in advance.

A static test made only by BolognaFiere is compulsory to build up non-standard assemblies. The exhibitor will pay for the test the amount indicated in the specific form on BeFair e-commerce platform www.befair.eu.

To build up latticed metal structures, truss beam (with total length over 32,00 m and/or free structure span over 8,00 m) or horizontal metal or non-metal structures with clear span exceeding 4.50 metres, as well as intermediate floors, is subject to the transmission (by fax or certified e-mail) to BolognaFiere of the structure's design, signed by the qualified engineer/architect, inclusive of a calculation report specifying load conditions during assembly and disassembly based on the construction method involved, as well as a certificate of correct assembly (at the end of work), signed by a qualified engineer.

In any case, BolognaFiere has the right to examine stand projects that fall outside conventional set-ups in terms of dimensions and potential danger. The Exhibitor must provide technical drawings and the names of the technicians responsible for the structural and the furnishing parts, for any issue concerning the Health and Safety regulations, and for the utilities. The same obligation applies for stands built in external areas.

BolognaFiere may request the intervention of the Supervisory Committee for places of public entertainment.

3.B - Stand furnishing

The Exhibitor shall limit his display to the area allocated to him, as marked off by partition walls, painted lines or adhesive tape; on the front of the stands where there are no other reference elements, the display area shall not exceed the theoretical plane passing through the axis of the plates at the foot of the front pillars which support the side walls of the stands.

The stand fittings must be made so as to ensure the maximum visibility of the neighbouring stand.

Inside the halls the stands may not exceed a standard height of 2,50 m. In order to take account of any added thickness due to raised floors, lighting elements and light supports, including lattice structures, a maximum tolerance of a further 0,50 m will be allowed, taking the above-specified limit to 3,00 m, on condition that the structures whose sides face adjoining stands are perfectly finished and painted in a neutral, solid colour. Be informed that the construction project of a raised floor must be approved by BolognaFiere, by submitting the corresponding technical specifications.

Suspended loads and suspension systems must be conform to the specifications provided in Ministry of the Interior Memorandum dated 1 April 2011, i.e., by providing a safety connection (for example, connecting rod, sling, rope, chain, telescopic fall-protection systems, etc.) in addition to the main connection system (for example, connecting rod, sling, rope, chain, bar). "Suspended loads" are understood to mean lattice girders (simple or ring-type) or other kinds of girders/structures and all related loads (for purposes of example only: screens, projectors, speakers, lights, motors to hoist other sub-structures, etc.) whether connected to a structure above or below or by means of a hoist.

The above-mentioned components must have all of the documentation specified in the Memorandum.

The Exhibitor must keep inside the stand, in sight and ready to use, fire extinguishers in adequate quantity to the surface of the stand, as provided by BolognaFiere.

Glass walls in direct contact with the public must be stratified safety glass in accordance with applicable Laws and UNI standards.

In halls 14, 15, 16, 18, 21, 22, 25, 26, 33 and 34 double ceilings are permitted only if they are made from grill-type or perforated panels to allow the proper use of the sprinkler fire-fighting system.

All liability for the stability of the furnishings and the compliance of the furnishing materials with the fire prevention regulations currently in force shall be solely for the Exhibitor's account, who expressly relieves BolognaFiere of liability for any damage that may result from design and construction defects, including the dimensioning as inferred from the detailed drawings of the areas occupied.

Any job that entails changes in the actual state of BolognaFiere's fixed and movable property (reinforcements, modifications, excavations, holes in fixtures, walls, structures and floor columns) may only be carried out with the prior authorisation of BolognaFiere Spa, and shall be done at the expense and under the responsibility of the participant. This responsibility shall remain the Exhibitor's for the entire duration of the Exhibition until the stand is handed back to BolognaFiere Spa. Prior to starting work the participant is required to make over to BolognaFiere Spa an amount equal to the cost required to restore the stand to its original state, which will be undertaken by BolognaFiere Spa.

3.C Waste management

Set-up and knock-down

It is strictly forbidden to leave any kind of waste material in the exhibit spaces and nearby the Exhibition Centre, during all the stages of the exhibition.

Waste and residue from set-up and knock-down work must be disposed of by the

residui ai lavori di allestimento e di disallestimento dovranno essere smaltiti a cura dell'Espositore e/o suoi incaricati, e i corridoi dei padiglioni dovranno essere mantenuti liberi da qualsiasi tipo di materiale di risulta o di ingombro.

L'eliminazione dei rifiuti e dei residui di allestimento e di disallestimento è a cura ed a carico dell'Espositore e/o suoi incaricati.

La verifica della corretta applicazione di quanto disposto, per la gestione dei rifiuti e materiali residui, verrà effettuata da personale specializzato di BolognaFiere, presente in ogni padiglione, durante l'orario di apertura del quartiere. Le singole anomalie rilevate saranno registrate e trasmesse ai competenti organi interni.

Ogni difformità comporterà nei confronti dell'Espositore l'applicazione di una penale a titolo di rimborso delle spese necessarie a BolognaFiere per la gestione dei rifiuti abbandonati, per un importo minimo pari a €300,00 + iva per ogni 16 m² di superficie occupata dall'Espositore.

Manifestazione

I rifiuti prodotti nel corso della manifestazione dovranno essere conferiti nelle isole ecologiche presenti e segnalate nel Quartiere Fieristico e differenziati secondo specifica tipologia (carta, vetro, metallo, plastica e indifferenziata).

3.D - Divieti

Agli Espositori è vietato, in particolare:

- applicare carichi o appoggiare materiale alle strutture dei padiglioni, alle pareti, alle palificazioni per illuminazione, ecc;
- attaccare o appendere alle suddette componenti: manifesti, cavi, pannelli, standardi, adesivi;
- per il fissaggio al pavimento di moquette o materiali simili è fatto assoluto divieto di utilizzare nastri biadesivi a forte aderenza e con supporto interno cartaceo o di debole consistenza;
- danneggiare le attrezzature di proprietà di BolognaFiere e le strutture dei padiglioni;
- utilizzare propri mezzi di sollevamento;
- abbandonare materiali di risulta e/o rifiuti di qualsiasi natura;
- svolgere ogni iniziativa spettacolare o di intrattenimento, di qualsiasi tipo, natura e caratteristiche, ancorché limitata all'interno dello stand o finalizzata alla presentazione dei prodotti senza la preventiva autorizzazione da parte della Direzione di BolognaFiere; è inoltre di competenza esclusiva dell'espositore l'ottenimento di eventuali autorizzazioni da parte delle autorità sanitarie e di pubblica sicurezza, e, in genere da parte degli enti preposti, per le iniziative di cui sopra, se e in quanto richieste;
- l'accesso all'interno del Quartiere Fieristico, durante il periodo di apertura al pubblico, di veicoli diversi dalle autovetture.

L'Espositore assume a suo esclusivo carico la responsabilità civile e penale per eventuali danni causati dalla inosservanza o dalla violazione delle norme vigenti e di tutte le prescrizioni riportate nel presente Regolamento e nel Fascicolo Sicurezza, obbligandosi inoltre a tenere sollevato BolognaFiere da eventuali richieste risarcitorie avanzate da terzi.

L'Espositore dovrà informare il proprio personale e le aziende per esso operante nel quartiere fieristico circa le prescrizioni e i divieti del presente Regolamento e nel Fascicolo Sicurezza circa le condizioni generali di partecipazione al Salone.

L'inosservanza delle presenti norme e di quelle in materia riportate dalle condizioni generali di partecipazione dà diritto a BolognaFiere a prendere provvedimenti cautelativi nei confronti della ditta, ad esempio, con posizione antincendio irregolare, che potranno comportare, nel caso venissero adottate delle misure integrative delle condizioni globali di sicurezza, l'addebito delle corrispondenti spese che preventivamente vengono valutate non inferiori a € 300,00/modulo o alla ingiunzione di smobilitazione parziale o totale dello stand e la dichiarazione di non agibilità dello stand stesso.

4) SERVIZI GENERALI

4.A - Assistenza tecnica agli Espositori

L'Organizzatore, attraverso la propria Segreteria di Manifestazione, è a disposizione degli Espositori per fornire tutti i ragguagli tecnici sui servizi generali predisposti nell'ambito del Quartiere Fieristico.

Per i servizi indicati di seguito è disponibile il nuovo canale di commercio elettronico di BolognaFiere per acquistare i servizi per il tuo stand direttamente online in modo facile e veloce sul sito: www.befair.eu

- Noleggio video
- Noleggio impianti audio
- Noleggio arredo verde
- Impianti elettrici
- Impianti idrici
- Pulizia stand
- Ristorazione
- Movimentazione merci / facchinaggio
- Spedizioniere
- Linee telefoniche e WI-FI

Si precisa che:

Exhibitor and/or its employees, and all hall aisles must be kept free of all waste and rubbish.

Waste and residue from set-up and knock-down work is removed by and at the expense of the Exhibitor and/or its employees.

Specialized staff of BolognaFiere will be constantly monitoring that the regulations in the disposal matter are duly abided by all over the fairground. Any case of misconduct will be notified to the relevant office.

BolognaFiere will charge Exhibitors who do not abide by the regulations a minimum fee of € 300,00 (+ VAT tax if required) as refund of the expenses required for the material disposal.

Exhibition

Waste produced during the exhibition must be delivered to the waste separation and recycling areas in the Exhibition Centre and separated by type (paper, glass, metal, plastic, and undifferentiated).

3.D - Prohibitions

It is specifically prohibited for Exhibitors to:

- apply loads to the structures of the halls, the walls, lighting pillars, etc.;
- attach to or suspend from the above-mentioned elements posters, cables, panels, banners, stickers;
- fix to the floor moquettes or similar material using highly adhesive double-sided tape, tape with internal paper support or tape of weak consistency;
- damage the equipment belonging to BolognaFiere Spa and the structures of the halls;
- using their own lift trucks, mobile cranes, aerial platforms, etc.
- leave waste materials and/or waste of any kind;
- stage or conduct any show or entertainment, of whatever kind, nature or characteristics, even if said show or entertainment is limited to the interior of the stand or designed for the presentation of products, without the prior authorisation of BolognaFiere Management; It is the exclusive responsibility of the exhibitor to obtain any authorization from the health and public safety authorities and, in general, from the bodies in charge, for the above mentioned initiative, if and as requested;
- access to the Exhibitor Centre, during the opening hours to the public, of vehicles other than passenger cars.

The Exhibitor accepts sole civil and criminal liability for damage caused by the non-observance or breach of the rules in force and of all the requirements set out in these Regulations and in the Safety File; the Exhibitor shall also hold harmless BolognaFiere Spa in respect of any claims for compensation filed by third parties.

The Exhibitor shall notify his personnel and the firms operating on his behalf in the Exhibition Centre of the requirements and prohibitions as set out in these Regulations and in the Safety File, and also of the general rules of participation in the Exhibition.

In the event of non-observance of these rules and the relevant provisions set out in the Regulations regarding participation, BolognaFiere Spa may take action against any firm defaulting on the fire-prevention rules. Said action may entail, in the event that supplementary measures to the general safety rules are adopted, the charging of the relative costs, estimated at not less than € 300,00/exhibition module, or an order requiring the partial or total disassembly of the stand and a declaration that the stand is unfit for use.

4) GENERAL SERVICES

4.A - Technical assistance available to Exhibitors

The Organizer, through its Exhibition Office, will provide Exhibitors with comprehensive technical information on the general services available throughout the Exhibition Centre.

For the services listed below BolognaFiere provides a new e-commerce channel to buy stand services on line, in a quick and easy way on the website: www.befair.eu.

- Video equipment;
- Audio equipment;
- Flowers and plants rental;
- Electrical installations;
- Water installations;
- Stand cleaning;
- Catering;
- Portage and handling;
- Forwarding agent;
- Telephone and WI-FI;

Please note the following:

I servizi di trasporto, carico e scarico merci e di facchinaggio all'interno del Quartiere Fieristico sono organizzati esclusivamente dallo Spedizioniere di BolognaFiere.

Per introduzione nel Quartiere Fieristico di merci di provenienza extra CEE da esporre quali campioni, gli Espositori dovranno informare BolognaFiere all'indirizzo: customs@marconiffim.it

Nel Quartiere Fieristico sono disponibili inoltre i seguenti servizi:

- ristoranti alla carta, self-service, bar
- a richiesta servizi personalizzati di break cocktail, bar e/o forniture di prodotti direttamente agli stand.
- agenzia di viaggi
- ferramenta
- compagnia di assicurazione

4.B - Responsabilità dei servizi

BolognaFiere disciplina ma non produce direttamente i servizi di cui al capitolo 4.A e, pertanto, declina ogni responsabilità personale in merito alla loro esecuzione. Eventuali reclami dovranno essere inoltrati per iscritto direttamente all'indirizzo vendite@bolognafiere.it.

5) SERVIZI TECNICI

Nei limiti degli impianti a propria disposizione BolognaFiere può provvedere previa richiesta, all'erogazione ai singoli stand di energia elettrica, di acqua e di aria compressa, nonché al collegamento degli stand stessi alla rete telefonica.

5.A - Impianti

Per ciò che riguarda i seguenti impianti:

- Impianti elettrici
- Impianti di gas tecnici per saldatura, taglio e tecniche affini

Si specifica che il relativo servizio dovrà essere richiesto attraverso la piattaforma Befair all'indirizzo www.befair.eu con l'impiego dell'apposito modulo, nel quale sono indicate le condizioni del servizio stesso, le tariffe e le specifiche operative.

L'allacciamento e la disconnessione alla rete potrà essere effettuato solo da personale delle ditte incaricate da BolognaFiere, che ne individuerà il punto di fornitura a suo insindacabile giudizio.

6) SERVIZI SPECIALI

6.A - Tessere ingresso per espositori e contrassegni per auto

All'Espositore verranno rilasciati in formato digitale, tessere espositore ed un pass auto.

L'espositore riceverà inoltre a mano, prima dell'inizio della manifestazione, n. 3 voucher pasto e n. 6 buoni coffee break

Si precisa che il pass auto darà diritto alla sosta dell'auto nei parcheggi predisposti da BolognaFiere fino all'esaurimento dello spazio disponibile.

L'Espositore è responsabile del corretto uso di questi documenti e del comportamento di quanti li utilizzino.

6.B - Catalogo/Pianta guida

Il catalogo/pianta guida conterrà le indicazioni degli Espositori accolte entro 30 giorni prima della data di apertura del Salone e - quanto alla inserzione del nominativo ed alla individuazione del settore merceologico - saranno ritenuti validi i dati forniti con la domanda di partecipazione.

6.C - Servizio di prenotazione alberghiera

Il servizio di prenotazione alberghiera viene svolto da BOLOGNA WELCOME S.r.l. - Tel. +39 051 6583143-146-147 - e-mail: agenzia@bolognawelcome.it - al quale l'Espositore dovrà rivolgersi direttamente, utilizzando l'apposito modulo, nel quale sono indicate le condizioni e le tariffe. Anche questo servizio è disciplinato ma non organizzato da BolognaFiere, che pertanto declina ogni responsabilità in merito alla sua esecuzione. Eventuali reclami dovranno essere inoltrati per iscritto direttamente a BOLOGNA WELCOME e dovranno essere comunicati, soltanto per conoscenza, a BolognaFiere Spa.

6.D - Trasmissioni sonore, pagamenti diritti d'autore

Agli Espositori non è di norma consentito l'uso di apparecchi per la riproduzione di musica e di suoni. Eventuali eccezioni potranno essere autorizzate per iscritto. L'autorizzazione potrà essere revocata con effetto immediato in qualsiasi tempo, tramite semplice avviso scritto.

L'eventuale autorizzazione non esime l'Espositore dal fare impiego degli apparecchi in modo tale da non arrecare disturbo agli altri Espositori e visitatori, con particolare attenzione alle normative sull'inquinamento acustico (limite massimo consentito dalla Legge) e non esime altresì dall'obbligo di adempiere, a propria cura e spese, a quanto previsto dalle leggi vigenti in materia di diritti

The transport, loading and unloading of goods and portorage service inside the Exhibition Centre, is organised solely by BolognaFiere Spa Forwarding Agent.

Exhibitors wishing to bring goods of foreign origin into the Exhibition Centre to be displayed as samples shall inform BolognaFiere Spa at address: customs@marconiffim.it.

Inside Exhibition Centre are also available the following services:

- à-la-carte restaurants, self-service outlets
- on request, cocktail breaks and the delivery of refreshments direct to the stand.
- Travel agency
- Hardware store
- Insurance company

4.B - Responsibility for services

BolognaFiere Spa regulates but does not produces the services listed in section 4.A and therefore disclaims any and all responsibility in respect of the performance thereof. Claims should be forwarded by mail writing at the address: vendite@bolognafiere.it.

5) TECHNICAL SERVICES

Subject to availability, BolognaFiere Spa may provide the individual stands with electricity, water, compressed air, as well as connection to the telephone network.

5.A - Utilities

In connection with the following utilities:

- Electrical systems
- Technical gas systems for welding, cutting and similar techniques

Please note that the relevant connections must be requested by trading platform www.befair.eu using the specific form, where are detailed: service conditions, tariffs and operational information.

Connection to the network may only be made by personnel from the official supplier of electrical systems for BolognaFiere S.p.A at a point established at its unquestionable discretion.

6) SPECIAL SERVICES

6.A - Entrance passes for Exhibitors and parking stickers for cars

Exhibitors will be provided, in digital format, entrance passes and 1 car parking sticker

Exhibitors will receive, before the start of the event, 3 lunch pass and 6 coffee break voucher

Please note that the car parking sticker entitling to park in the spaces designated by BolognaFiere Spa, subject to availability.

The Exhibitor shall be responsible for the correct use of these documents and the behaviour of those who use them.

6.B - Catalogue

The catalogue will contain the information furnished by the Exhibitors up to 30 days prior to the start of the Exhibition and, with regard to the name and the product sector, the data supplied on the application form will be considered valid.

6.C - Hotel reservation service

A hotel reservation service is provided by BOLOGNA WELCOME S.r.l. - Tel. +39 051 6583143-146-147 - e-mail: agenzia@bolognawelcome.it, whom Exhibitors may apply to directly using the relevant form which sets out the conditions and rates. This service is also regulated but not organized by BolognaFiere Spa which hereby disclaims all liability in respect thereof. Any claims should be addressed in writing directly to BOLOGNA WELCOME, and a copy should be sent to BolognaFiere Spa for their information.

6.D - Sound broadcasts, payment of royalties

Exhibitors are not generally allowed to broadcast music or to use music and sound reproduction equipment. Any exceptions may be authorized in writing. Such authorization may be withdrawn at any time with immediate effect by means of written notice.

Authorization does not release the Exhibitor from the obligation to use the equipment in such a way as not to disturb the other exhibitors and visitors, with particular attention to noise pollution laws (maximum limited permitted by law) and nor does it relieve him of the obligation to abide, at his own expense, by prevailing copyright law.

<p>d'autore. Per l'espletamento delle pratiche necessarie gli interessati potranno rivolgersi direttamente alla S.I.A.E., Via Orfeo n. 33/a, 40124 Bologna, Tel. +39-051-4290311 - Fax +39-051-307280.</p> <p>7) DISPOSIZIONI PARTICOLARI</p> <p>7.A - Accesso con borse o valigie</p> <p>BolognaFiere avrà facoltà di vietare l'ingresso al Quartiere od a singoli padiglioni con borse, valigie o altri contenitori, prescrivendone il deposito in guardaroba.</p> <p>7.B - Accesso con cani od animali</p> <p>L'ingresso dei cani è consentito solo se a guinzaglio e dotati di museruola o con apposito trasportino, eccezion fatta per i cani a servizio di persone disabili che possono accedere senza limitazioni.</p> <p>7.C - Divieto di riprese fotografiche e cinematografiche e di accesso al Quartiere con apparecchi di ripresa</p> <p>E' fatto divieto di accedere al Quartiere con macchine fotografiche, cineprese, videoregistratori e con ogni altro genere di apparecchi da ripresa senza la preventiva autorizzazione di BolognaFiere, ed è fatto divieto di fotografare e di riprendere con qualsiasi mezzo gli interni del Quartiere, gli stand ed i beni esposti, senza il preventivo consenso di BolognaFiere e del titolare dello stand.</p> <p>7.D - Apparecchiature Radioelettriche</p> <p>Gli operatori che intendano avvalersi di apparecchiature radioelettriche (ricetrasmittitori, radiomicrofoni, radiocamere, ecc.) hanno l'obbligo di utilizzare apparati conformi alla normativa (direttiva 99/05 CE – marchio CE) e di dotarsi della opportuna autorizzazione (art. 107 comma 10 del D. Lgs 259/2003 - Codice Comunicazioni Elettroniche), qualora fosse necessaria, nonché operare nelle bande radio consentite. Per l'espletamento delle pratiche necessarie gli interessati potranno fare riferimento al sito web del Ministero per lo Sviluppo Economico http://www.ispettoratoemiliaromagna.altervista.org/index.php/aree-tematiche/apparati-di-debole-potenza.</p> <p>8) POTERI DI VIGILANZA E FACOLTA' DI INTERVENTO DI BOLOGNAFIERE</p> <p>BolognaFiere vigila affinché vengano osservate le proprie disposizioni regolamentari e le condizioni generali dei contratti di partecipazione; è fatto obbligo a quanti accedano al Quartiere Fieristico di osservare le disposizioni e le prescrizioni che BolognaFiere impartirà all'entrata ed all'interno dello stesso con apposita segnaletica, con avvisi scritti, con comunicati amplifonici, nonché attraverso il personale di servizio o con qualsiasi altro mezzo, precisando che i comunicati amplifonici e le disposizioni impartite dal personale di servizio prevalgono sugli altri avvisi. Si richiama all'attenzione dell'Espositore che, l'inosservanza delle norme o l'infrazione dei divieti, può comportare l'immediata chiusura dello stand a mezzo dei funzionari od agenti di BolognaFiere ovvero il ritiro delle tessere di ingresso e dei contrassegni per auto, il tutto senza diritto alcuno dell'Espositore a rimborsi di sorta.</p> <p>9) MODIFICHE AL PRESENTE REGOLAMENTO</p> <p>Ogni eventuale disposizione legislativa o regolamentare che dovesse modificare la normativa del presente regolamento si intenderà automaticamente ed immediatamente applicabile ancorché il regolamento non sia stato modificato o variato su tali punti. Inoltre è facoltà di BolognaFiere adottare in qualsiasi momento i provvedimenti che più riterrà opportuni e che l'Espositore dovrà immediatamente applicare, in tema di prevenzione incendi, salute e sicurezza del lavoro, prevenzione infortuni e danni, incolumità dei partecipanti e dei visitatori. Questi ultimi provvedimenti potranno essere portati a conoscenza degli Espositori con qualsiasi mezzo e prevarranno sulle disposizioni generali in precedenza adottate.</p>	<p>In order to fulfil the required formalities, those interested may apply directly to S.I.A.E., Via Orfeo 33/a, 40124 Bologna, +39-051- 4290311– Fax +39-051-307280</p> <p>7) SPECIAL PROVISIONS</p> <p>7.A – Entry with bags or suitcases</p> <p>BolognaFiere has the right to deny entry to the Exhibition Centre and to halls to people carrying bags, suitcases or other containers and may require these to be deposited in the cloakroom.</p> <p>7.B – Entry with dogs or other animals</p> <p>Dogs, except of assistance dogs, are allowed in only if they wear leash and muzzle or if they travel in their carrier</p> <p>7.C – Ban on photography and filming and entry to the Exhibition Centre with photographic and filming equipment</p> <p>It is forbidden to enter the Exhibition Centre with cameras, film cameras, video recorders or any other type of filming equipment without the prior authorisation of BolognaFiere Spa. It is forbidden to photograph and film the interior of the Centre, the stands and the goods on display without the prior authorisation of BolognaFiere Spa and the stand owner.</p> <p>7.D – Wireless Equipment</p> <p>Operators who intend to use wireless equipment (two-way radios, radio-microphones, radio-cameras, etc.) are obliged to use equipment that complies with standards (EU Directive 99/05 –CE trademark) and have proper authorization (Art. 107 paragraph 10 - Electronic Communication Code), if necessary, and operate on permitted radio bands. For the fulfillment of the necessary procedures, interested parties may refer to the website of the Ministry for Economic Development http://www.ispettoratoemiliaromagna.altervista.org/index.php/aree-tematiche/apparati-di-debole-potenza</p> <p>8) RIGHT OF CONTROL AND INTERVENTION BY BOLOGNAFIERE SPA</p> <p>BolognaFiere Spa takes steps to ensure that the regulations and the general conditions for participation are observed, and all those entering the Exhibition Centre are obliged to abide by the provisions and instructions that BolognaFiere Spa issues on entry to and inside the Centre; these instructions may take the form of signs, written notices and loudspeaker announcements and may also be issued by the service personnel or by any other means, it being understood that loud-speaker announcements and instructions given by the service staff shall take precedence over any other form of notification. Exhibitors are reminded that failure to observe the rules or the violation of prohibitions may result in the immediate closure of the stand by officers or agents of BolognaFiere Spa, or in the withdrawal of the entry passes and parking stickers, nor shall this entitle the Exhibitor to any refund whatsoever.</p> <p>9) MODIFICATIONS TO THESE REGULATIONS</p> <p>Any provisions of law or regulations that alter the terms of these Exhibition Regulations will be immediately and automatically effective, even though the printed Exhibition Regulations have not been modified or changed to reflect the said amendments. In addition, BolognaFiere Spa has the right to adopt at any time such measures as are deemed appropriate, which the exhibitor shall immediately apply, with regard to fire prevention, work hygiene, accident and damage prevention, and the safety of exhibitors and visitors. These latter provisions may be brought to the attention of Exhibitors by any means and they shall prevail over the general provisions in force up to that time.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------