

## Call for Talents

<b>1.Che cosa è e come funziona l’Intrapreneurship Program</b>	<b>1</b>
<b>1.2 Percorso di Formazione - Fase 1</b>	<b>2</b>
<b>1.3 Stage e supporto allo sviluppo dei progetti di Ateneo - Fase 2:</b>	<b>3</b>
Studenti selezionati per analisi e osservazione della struttura di ateneo:	3
<b>2. Chi può candidarsi</b>	<b>5</b>
<b>3. Modalità di presentazione della candidatura</b>	<b>5</b>
<b>4. Modalità di selezione</b>	<b>6</b>
4.1. Fase 1	6
4.2 Fase 2	7
<b>5. Trattamento dei dati personali</b>	<b>8</b>

### 1.Che cosa è e come funziona l’Intrapreneurship Program

L’ Intrapreneurship Program è un percorso esclusivo **rivolto ai migliori talenti dell’Alma Mater Studiorum appassionati del funzionamento delle istituzioni**, della pubblica amministrazione e delle università.

**Possono partecipare gli studenti iscritti al terzo anno delle lauree, al primo e secondo anno delle lauree magistrali e al quarto e quinto anno delle lauree magistrali a ciclo unico, nonché, in via sperimentale, gli iscritti al primo e secondo anno dei seguenti corsi di dottorato di ricerca :**

*Architettura e Culture del Progetto,*

*Beni Culturali e Ambientali,*

*Computer Science and Engineering,*

*Data Science and Computation,*

*Diritto Europeo,*

*Economics,*

*Il Futuro della Terra, Cambiamenti Climatici e Sfide Sociali,*

*Law, Science and Technology,*

*Management,*

*Scienze Giuridiche,  
Scienze Politiche e Sociali,  
Scienze Statistiche,  
Scienze Storiche e Archeologiche. Memoria, Civiltà e Patrimonio,  
Sociologia e Ricerca Sociale*

Il programma coinvolge un **numero massimo di 40 giovani partecipanti**, di cui non più di 6 iscritti a corsi di dottorato, impegnandoli in progetti specifici o processi, portati avanti dall'Università di Bologna, consentendo loro di fornire il proprio contributo allo **sviluppo delle azioni strategiche dell'Ateneo**, Si tratta di un'esperienza unica (e prima in Italia) all'interno delle strutture di una università di primo piano.

Il **percorso, che si configura come competenza trasversale**, si struttura **in due fasi**;

- 1) una **parte teorica di formazione** (propedeutica alla fase successiva) che si svolgerà tra fine Gennaio e metà marzo 2022. Durante questa fase i partecipanti avranno l'opportunità di entrare a diretto contatto con Prorettori e Dirigenti;
- 2) un **periodo di stage in affiancamento alle figure amministrative di vertice dell'ateneo** che consentirà di comprendere e approfondire dall'interno il funzionamento dell'Università.

**Per gli studenti iscritti ai corsi di primo e secondo ciclo** (lauree, lauree magistrali e magistrali a ciclo unico) il percorso si qualifica come competenza trasversale per le attività a scelta dello studente lett. D per 6 CFU. A tal fine viene inserita apposita attività formativa nel piano di studi.

In alternativa e solo per gli studenti il cui percorso formativo preveda la possibilità di tirocinio, è possibile chiedere il riconoscimento del programma come tirocinio curriculare.

Si precisa che il riconoscimento come tirocinio curriculare avviene a esclusiva discrezione dei singoli corsi di studio, nel caso in cui il programma venga ritenuto idoneo dalle relative commissioni, e che il conseguimento dei crediti formativi potrà avvenire solo ed esclusivamente al termine dello stage che dovrà durare necessariamente il numero di ore richieste dal piano di studi del singolo studente.

**Per gli studenti iscritti al Dottorato di ricerca è previsto che** l'attività svolta venga riconosciuta o come competenza trasversale o per altra attività del percorso curriculare, compreso un eventuale tirocinio. Ogni collegio di dottorato valuterà le modalità più pertinenti per detto riconoscimento

## 1.2 Percorso di Formazione - Fase 1

**Periodo: da fine gennaio 2022 a inizio marzo 2022**

**Durata: 25 ore di lezione**

La fase 1 prevede **16 lezioni della durata di 1 ora e 30 minuti ciascuna tenute prevalentemente da un dirigente e/o da un prorettore dell'Ateneo** e verterà su tematiche sia orizzontali sia verticali per fornire agli studenti selezionati una visione il più possibile completa ed esaustiva della struttura di una istituzione pubblica come l'Università.

Il percorso di formazione in aula è infatti finalizzato a far apprendere agli studenti le principali caratteristiche, regolamentari e organizzative di un'università pubblica nonché l'organizzazione specifica dell'Alma Mater, i progetti strategici e i processi organizzativi che vi hanno luogo. Le lezioni sono pensate per favorire il coinvolgimento diretto e l'interazione tra i partecipanti anche attraverso l'analisi di case studies che saranno proposti dai relatori.

Compatibilmente con eventuali future disposizioni relative alle regole per fronteggiare la pandemia di Covid-19, le lezioni si svolgeranno , prevalentemente a distanza, con alcuni incontri in presenza; garantendo comunque la possibilità di fruire delle lezioni a distanza.

Il calendario delle lezioni sarà comunicato agli studenti selezionati. Il momento inaugurale del programma prevede un saluto e un intervento da parte del Magnifico Rettore e del Direttore Generale dell'Alma Mater.

## 1.3 Stage e supporto allo sviluppo dei progetti di Ateneo – Fase 2:

**Periodo: a partire da fine marzo 2021.**

**Durata: 125 ore - Stage**

Una volta terminato il ciclo di lezioni, gli studenti partecipanti avranno acquisito tutte le conoscenze di base necessarie per poter essere inseriti all'interno delle strutture Unibo. Per l'inserimento in stage verranno comunque valutate tramite colloquio le propensioni e le caratteristiche dei singoli partecipanti.

Gli studenti che saranno selezionati verranno avviati (singolarmente o a coppie) ad un percorso di affiancamento (125 ore) che li vedrà direttamente in contatto, in presenza (a distanza nel caso di situazione emergenziale) con i responsabili nelle aree amministrative.

Il coinvolgimento verrà definito di comune accordo con il singolo studente alla luce dei contenuti del progetto di affiancamento e del suo percorso di studi. Per gli studenti iscritti a lauree di primo e secondo ciclo o ciclo unico, il percorso in ogni caso dovrà concludersi definitivamente entro il conseguimento del diploma di laurea.

***Di seguito è riportato l'elenco delle aree che hanno proposto stage nell'ultima***

### **edizione dell'Intrapreneurship Program.**

L'elenco delle aree e dei progetti è a titolo esemplificativo. L'elenco per l'edizione 2021/22 verrà pubblicato appena disponibile.

#### **ACCR (Area di Campus Rimini)**

- Attività di orientamento nel campus organizzazione della manifestazione Campus Vibes 2021.

#### **AFORM (Area Formazione e Dottorato)**

- Processo di quality assurance con particolare riferimento all'attuazione del riesame ciclico,
- Processo formativo progettato con agenzie ed enti, nel contesto di programmi finanziati e promossi dalla Commissione Europea tramite European Institute of Innovation & Technology,

#### **APOS (Area del Personale)**

- Progetto relativo alla creazione di un percorso di formazione che preveda momenti condivisi fra studenti partecipanti all'Intrapreneurship Program e personale Unibo neo-assunto.

#### **ARTEC (Area Rapporti Imprese, Terza Missione e Comunicazione)**

- comunicazione e Web
- job placement e orientamento
- Kto, imprenditorialità studentesca - progetto Start Up Day
- processo di qualità della ricerca dell'ateneo e attività relative ai ranking accademici nazionali e internazionali

#### **ASB (Area Servizi Bologna)**

- gestione dei servizi di facility management
- energy management

#### **AUTC (Area Edilizia e Sostenibilità)**

- Progetti sui diversi campus nell'ambito della sostenibilità d'ateneo

#### **CESIA (Area Sistemi e Servizi Informatici)**

- Strumenti di supporto all'innovazione didattica progetto TOLC ed esami online

#### **SAM (Area Service Area medica)**

- Supporto alla progettazione e gestione dei servizi di area medica

#### **SSRD (Staff Rettore e Direttore Generale) - ambito:**

- Ideazione, progettazione e coordinamento di specifiche iniziative progettuali e pilota anche a carattere trasversale, per favorire l'incremento del livello di internazionalizzazione dell'Ateneo.

## 2. Chi può candidarsi

Possono partecipare alla selezione gli **studenti dell'Università di Bologna che, durante il periodo di svolgimento del progetto, risulteranno iscritti nell'anno accademico 2021/22 secondo quanto indicato al precedente punto 1.** Si sottolinea che i candidati dovranno essere iscritti all'Università di Bologna sino alla fine del

programma, quindi il superamento dell'esame di laurea o la rinuncia al dottorato determina per lo studente il termine del programma stesso.

### 3. Modalità di presentazione della candidatura

La domanda di partecipazione può essere presentata **da venerdì 22 ottobre a mercoledì 24 novembre alle ore 13.00, periodo di apertura della Call for Talents per Intrapreneurship program.**

La domanda - insieme agli allegati richiesti - dovrà essere compilata esclusivamente tramite l'applicazione form sul sito [www.intrapreneurshipprogram.it](http://www.intrapreneurshipprogram.it) compilando il form disponibile al link: <https://eventi.unibo.it/intrapreneurship-program/callfortalents/>

All'interno del form sarà necessario allegare:

- 1. Link ad un video di presentazione di 1 minuto in cui il candidato si presenta e illustra le motivazioni per cui intende partecipare al programma.** Il video potrà essere caricato su qualsiasi piattaforma (in modalità pubblica o non in elenco), la realizzazione dello stesso non richiede attrezzature particolari: è sufficiente un comune smartphone dotato di telecamera.
- 2. Curriculum Vitae**, - utilizzando il template disponibile sul sito Intrapreneurship Program - corredato dai seguenti documenti aggiuntivi, **in base alla situazione corrente di ogni studente:**
  - **Per studenti già iscritti a una Laurea Magistrale o Laurea Magistrale a Ciclo Unico alla data odierna:**
    - a) autocertificazione**, datata e firmata, dell'iscrizione e degli esami sostenuti con relativi voti della Laurea Magistrale o Laurea Magistrale a Ciclo Unico - stampabile da Studenti online **"Iscrizione con esami, date e voti"**;
    - b) autocertificazione**, datata e firmata, **di Laurea Triennale con voto di Laurea ed esami** con relativi voti.
  - *N.B. gli studenti laureati presso l'Università di Bologna possono stampare da Studenti online "Laurea con esami, date e voti"; gli studenti laureati presso altro Ateneo potranno produrla autonomamente.*
  - **Per studenti dell'Università di Bologna che nell'anno accademico 2021/22 risultano iscritti all'ultimo anno di Laurea Triennale**
    - a) autocertificazione**, datata e firmata, dell'iscrizione e degli esami sostenuti con relativi voti - stampabile da Studenti online **"Iscrizione con esami, date e voti"**.
  - **Per studenti iscritti al Dottorato di ricerca nell'anno accademico 2021/22:**

- a) **autocertificazione**, datata e firmata, di iscrizione al dottorato
- b) **autocertificazione**, datata e firmata, di Laurea Triennale e di laurea magistrale con voto di Laurea ed esami con relativi voti.

**Attenzione: è necessario caricare tutti i documenti sopra indicati in un unico file esclusivamente in formato PDF.**

Non verranno prese in considerazione candidature di soggetti che non rispettino i requisiti sopra indicati o non producano la documentazione richiesta contestualmente alla presentazione della domanda.

## **4. Modalità di selezione**

### **4.1. Fase 1**

La selezione avverrà, tramite l'analisi del materiale prodotto dai candidati, a cura dell'Associazione StartYouUp che si occupa dell'organizzazione del programma in accordo con l'Ateneo.

Entro il **7 gennaio 2022** saranno resi noti gli studenti selezionati per la fase 1 (fino a 40 studenti). Per la selezione si terrà conto dell'application form, del Curriculum vitae e del video di presentazione. Nelle settimane immediatamente successive alla chiusura della Call for Talents potrà seguire un colloquio conoscitivo di approfondimento con gli studenti che saranno ritenuti più adatti a seguire il percorso.

In prima applicazione i posti disponibili saranno non oltre 40 e non saranno necessariamente saturati nel caso non vi sia un numero sufficiente di idonei.

Per la valutazione e selezione per la Fase 1 si terrà conto dei contenuti della sezione "Presentati" del form al precedente punto 3, con particolare riguardo alla chiarezza espositiva, alla capacità di sintesi e alle abilità comunicative; dei risultati conseguiti nel corso della carriera universitaria e della coerenza del percorso di studio svolto con il programma per cui ci si candida, nonché di eventuali altre esperienze pertinenti.

### **4.2 Fase 2**

La valutazione per lo svolgimento della Fase 2 di stage avviene sulla base di:

- proposta di risoluzione di case studies,
- colloquio individuale con il team di progetto

Poiché il progetto prevede 150 ore complessive di attività di cui 125 per lo stage, lo studente dovrà assicurare:

- una disponibilità di circa 15 ore settimanali svolte con continuità per consentire un proficuo inserimento;
- nel caso di iscritti a corsi di primo, secondo ciclo e ciclo unico, un periodo sufficientemente lungo davanti a sé prima della laurea (almeno tre mesi circa) affinché lo stage possa essere svolto conciliando le esigenze dello studente e degli uffici.

Lo studente inoltre dovrà:

- possedere la certificazione relativa ai primi due moduli del percorso di formazione in modalità e-learning su sicurezza e salute nei luoghi di studio e ricerca messo a disposizione dall'ateneo;
- sottoscrivere un accordo di riservatezza con l'Ateneo, in modo che non vengano divulgate le informazioni con cui gli studenti partecipanti verranno in contatto durante la collaborazione. L'obiettivo sarà infatti quello di esporre i partecipanti a una visione più ampia possibile all'interno delle esperienze in cui saranno coinvolti.

Si precisa che, laddove lo studente intenda chiedere il riconoscimento dello stage come tirocinio curricolare piuttosto che come Competenza Trasversale, il tempo a disposizione dovrà essere commisurato al numero di crediti da acquisire e di ore di lavoro da svolgere.

**Eventuali tirocini per tesi e tirocini post laurea: poiché l'esperienza formativa della fase 2 può essere considerata** un primo step atto a proseguire con ulteriori fasi formative, laddove le condizioni lo consentano da tutti i punti di vista e lo studente sia interessato, sempre nell'ambito dell'Intrapreneurship Program, le aree dell'amministrazione potranno continuare nell'investimento agito in termini di risorse umane, rendendosi disponibili per un tirocinio per tesi e/o per l'attivazione di un tirocinio post laurea retribuito (la durata massima è di 6 mesi con compenso pari a 1000,00 euro mensili) con progetto formativo diverso da quello dello stage ma coerente con le tematiche dell'Intrapreneurship Program.

Circa i tirocini post laurea, le aree potranno procedere solo a fronte di una adeguata disponibilità di risorse sul loro budget e solo qualora sussistano i requisiti individuali richiesti e tutti i presupposti per l'attivazione di un progetto formativo individuale.

## **5. Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione delle selezioni e delle successive fasi del programma in essere, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), delle indicazioni dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali e di ogni ulteriore normativa vigente in

materia, assicurando l'implementazione delle misure necessarie per garantire la sicurezza e la riservatezza.

Per chiarimenti è possibile scrivere a [intraprogram@unibo.it](mailto:intraprogram@unibo.it) inserendo come oggetto della comunicazione: "Richiesta info Intrapreneurship program Nome Cognome"